VIRTIC

Webbasierte Zeitwirtschaft

Umfassende Zeiterfassung

Mobile und stationäre Arbeitszeiterfassung über Smartphone, Tablet, Terminal, PC

Lohnvorbereitung

Automatisierte Berechnung von Stundenzetteln, Zeitkonten, Auslösung und Reisekosten

Kostenrechnung

Tagesaktuelles Controlling von Projekten, Ressourcen und Personal

Disposition

Planung von Personal und Ressourcen

Arbeitsmittel

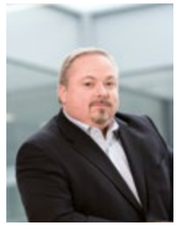
Verwaltung, Bestellung und Abrechnung von Bestandsartikeln, Geräten und Verbrauchsmaterial

Seit
2004
die mobile
Zeitwirtschaft

WILLKOMMEN

Zeitwirtschaft 4.0

Schon lange bevor „Industrie 4.0“ zum Schlagwort für den internetbasierten Informationsaustausch innerhalb integrierter Liefer- und Produktionsketten wurde, hat virtic die entsprechenden Prinzipien auf die zeitwirtschaftlichen Prozesse angewendet: Disposition, Zeiterfassung und Aufbereitung erfolgen immer live, standort- und geräteunabhängig. Webservices erlauben den Datenaustausch zwischen allen beteiligten Anwendungen, die virtic-Prozesse können automatisiert und durch fremde Anwendungen gesteuert werden.



Von Beginn an war virtic webbasiert, also Software as a Service. Dadurch konnten wir stets die typische virtic-Servicequalität anbieten: Alle Dienste laufen auf den virtic-Servern in einem hochsicheren Rechenzentrum in NRW, Updates erfolgen automatisch. Die Konfiguration und Anpassung der Dienste an die individuellen Anforderungen jedes Kunden erledigt unser qualifizierter Kundendienst. Qualität und Sicherheit werden regelmäßig auditiert und zertifiziert.

Gründung der virtic GmbH — **2004**

Webbasierte Zeiterfassung über Handys, Aufbereitung zu Stundenzetteln, Plausibilitätsprüfung durch Location Based Services, Export in ERP- und Lohnprogramme

Disposition — **2005**

Erweiterung um ein Tool zur Planung von Mitarbeiterterminen

GPS-Technik — **2006**

Erweiterung der Plausbilitätsprüfung um GPS-Technik

Webservices — **2007**

Datenaustausch und Prozesssteuerung über SOAP-Schnittstellen

Reisekostenabrechnung — **2008**

Berechnung von Reisekosten, Auslösung, Spesen etc. auf Basis der Zeitstempel

RFID/NFC-Technik — **2009**

Zeiterfassung von Personal und Arbeitsmitteln mithilfe von NFC-Technik an Nokia-Handys

iPhone und Android — **2010**

Zeiterfassung über Smartphones

Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung — **2012**

Webbasierter Antrags- und Freigabeprozess für das Smartphone

Integration in SAP HCM und ERP — **2014**

Fotofunktion — **2015**

Upload von Medien über das Smartphone und automatische Zuordnung zu Kostenträgern

Kostenrechnung für Arbeitsmittel — **2016**

Integration der Module der Arbeitsmittelverwaltung

Arbeitsmittel-Logistik — **2018**

Webbasierter Bestell- und Lieferprozess von Geräten, Bestandsartikeln und Verbrauchsmaterial

Die von uns formulierten Ziele konnte virtic allesamt erfüllen. Die Arbeitszeitdaten unserer Außenmitarbeiter liegen uns heute schnell und präzise vor, Vergütungsregeln werden automatisch angewendet, außerdem haben Projektverantwortliche eine deutlich verbesserte Grundlage für ihre Begleitkalkulation. Unmittelbar nach Monatswechsel sind die Daten aus virtic komplett in SAP HCM übertragen. Verzögerungen und Fehler im Abrechnungsprozess konnten nahezu vollständig eliminiert werden.

Jörg Hendschke
Leiter IT / Organisation
Omexom GA Nord GmbH,
Magdeburg

Durch virtic ersparen wir der Verwaltung eine Menge überflüssiger und zeitraubender Zettelwirtschaft. Außerdem erleichtert virtic die Mitarbeiterdisposition, wenn aufgrund von kurzfristigen Serviceanfragen Änderungen im Einsatzplan vorzunehmen sind.

Bernd Bielecke
Leiter Hochbau
Stadt Halle (Saale)

Wir sind schneller und transparenter als früher. Das sind wichtige Entwicklungsschritte für ein modernes Unternehmen.

Christoph Werner
Geschäftsführer
DAMIAN WERNER GmbH, Kalbach

virtic vereinfacht und beschleunigt unsere Arbeitsabläufe von der Zeiterfassung über die Lohnbuchhaltung bis hin zur Nachkalkulation von Kostenstellen. Für unsere Verwaltung bedeutet das System eine enorme Entlastung. Außerdem haben wir nun für jedes Projekt im Blick, welche Arbeitsschritte wie viel Zeit erfordern und ob wir mit unserer Kalkulation im Plan liegen.

Frank Mitterlindner
Geschäftsführer
Schneider Fassaden GmbH & Co. KG,
Rheinstetten

ZEITWIRTSCHAFT

virtic kann über eine Vielzahl von Schnittstellen in Ihre vorhandene IT-Umgebung eingebettet werden. Typischerweise werden Stammdaten Ihrer Baustellen, Projekte, Kostenstellen und Kostenträger sowie Termine aus Ihrer ERP-Software übernommen. Aber auch Stammdaten Ihrer Mitarbeiter und Arbeitsmittel und viele weitere Daten können manuell oder automatisiert ausgetauscht werden. Die Daten können, falls erforderlich, online im virtic-System nachbearbeitet werden.

Mitarbeiter erfassen ihre Arbeitszeiten über ihre Smartphones, mithilfe von Terminals oder am PC. Die Daten werden online auf die virtic-Server übertragen, damit sie sofort weiterverarbeitet werden können. Über eine Fehlzeitenverwaltung mit Antrags-Workflow können Urlaubs- und Krankheitstage sowie alle weiteren in Ihrem Unternehmen geltenden Fehlgründe erfasst werden.

Die integrierte Arbeitszeitverwaltung erlaubt die automatisierte und manuelle Pflege von Arbeitszeitkonten. Bei der automatisierten Verwaltung werden alle betrieblichen und individuellen Regeln für Arbeitszeiten und Vergütung berücksichtigt.

Ihre Fachabteilungen profitieren von exakten und aktuellen Daten: Projektverantwortliche haben Zugang zu tagesaktuellen Informationen über die aufgelaufenden Arbeitsstunden auf ihren Kostenträgern und Kostenstellen.

Die Personalabteilung kann auf automatisch berechnete Stundenzettel, Zeitkonten, Reisekosten, Auslösen, Spesen etc. vertrauen. Die manuelle und aufwändige Berechnung von Mehrarbeitszulagen oder Zeitzuschlägen gehört der Vergangenheit an.

Auf den virtic-Servern werden die Rohdaten automatisiert zu vollständigen Buchungssätzen für Ihre Lohn- und Gehaltssoftware und für Ihr ERP-System verarbeitet. Die betrieblichen Regeln werden vollständig abgebildet.

Buchungssätze für die Kostenrechnung und Fakturierung können Sie tagesaktuell exportieren, Buchungssätze für die Lohnsoftware stehen nach Periodenabschluss zur Verfügung.

Unsere Erfahrung

Wir haben die mobile webbasierte Zeitwirtschaft in den vergangenen vierzehn Jahren für mehrere zehntausend Mitarbeiter aus hunderten Unternehmen aller Größen und verschiedenster Branchen eingerichtet. Dabei haben wir alle Anforderungen aus den jeweiligen Branchentarifen und Betriebsvereinbarungen berücksichtigt, damit die Lohn- und Reisekostenabrechnungen immer vollautomatisch erledigt werden können. Gerade Unternehmen mit besonders anspruchsvollen Regelwerken vertrauen heute den automatisierten Buchungsprozessen von virtic.

Unser Ansatz

Schon seit ihrem Start 2004 betreiben wir unsere Zeitwirtschaft als *Software as a Service*. Diese Entscheidung hat sich für alle Kunden bewährt: Da sie außer Smartphones und einem PC nichts benötigen, kann virtic sofort genutzt werden – Zugangsdaten genügen. Wir haben konsequent auf Internettechnologien gesetzt, deshalb kann virtic mit jedem aktuellen Browser genutzt werden. Alle Mitarbeiter eines Unternehmens greifen weltweit auf dieselben und stets aktuellen Daten zu, sodass standortübergreifende Prozesse selbstverständlich werden; das Rollen- und Rechtemanagement regelt Lese- und Schreibrechte. Durch die Verwendung von Webservices kann die Zeitwirtschaft in jede Fremdsoftware integriert werden.

Unser Service

Wir passen die virtic Zeitwirtschaft präzise an die Anforderungen Ihres Unternehmens an: Alle Mitarbeiter finden genau die Erfassungsmöglichkeiten, die sie für ihren Arbeitsalltag benötigen. Wir nehmen Ihre Arbeitszeit- und Vergütungsregeln sowie Ihre Regeln für die Vergütung bzw. Erstattung von Reisen und Auswärtstätigkeiten auf und konfigurieren den Abrechnungsalgorithmus entsprechend. Wir konfigurieren alle Zeit- und Lohnarten gemäß der Vorgaben Ihrer Lohn- oder ERP-Software, damit Sie die Buchungssätze per Webservice oder spezieller Schnittstelle übernehmen können.

ALLEINSTELLUNGS-MERKMALE

Der Zweck der digitalisierten Zeiterfassung

Mit der Digitalisierung der Arbeitszeiterfassung verfolgen Unternehmen in der Regel das Ziel, interne Kommunikations- und Datenverarbeitungsprozesse zu beschleunigen, Aufwände zu reduzieren und die Prozessqualität (Fehlerfreiheit) zu optimieren. Die Daten sollen über die Prozessgrenzen und zwischen den beteiligten IT-Systemen möglichst zügig und automatisiert fließen.

Die digitalisierte Arbeitszeiterfassung muss deshalb zu den Prozessen passen, die optimiert werden sollen. Das ist der Grund, warum die virtic Zeitwirtschaft an die indviduellen Anforderungen jedes Unternehmen angepasst wird. Die Kundenanforderungen ergeben sich aus dem Zweck, den die digitalisierte Arbeitszeiterfassung beim jeweiligen Kunden erfüllen soll, typischerweise:

- Dokumentation der Arbeitszeit (gemäß ArbZG, MiLoG),
- Entgeltabrechnung,
- Bewertung von Auswärtstätigkeiten (Aufwandserstattung, Vergütung),
- Kostenrechnung,
- Buchhaltung (externes Rechnungswesen),
- steuerliche Bewertung bestimmter Sachverhalte.

Es hängt also immer davon ab, was Sie als Kunde mit Ihrer Zeiterfassung bezwecken – entsprechend richten wir sie für Ihr Unternehmen ein.

Zeiterfassungsdialog

Wenn ein Mitarbeiter eine Arbeitszeitbuchung vornimmt, wird diese an die Server übertragen. Die Server generieren sofort die nächste Buchungsmaske und senden sie zur Zeiterfassungs-App. Das geschieht so schnell, dass der Anwender den Eindruck hat, das Zeiterfassungsmenü befinde sich in seiner App, doch in Wirklichkeit wird jede Buchungsauswahl online und in Echtzeit erstellt. Aber wozu dieser Umweg über den Server?

Ganz einfach: Auf diese Weise kann der Server genau die Maske generieren, die für den Mitarbeiter in seiner aktuellen Arbeitssituation optimal passt. Somit werden immer nur passende Auswahlmöglichkeiten angeboten: die Auswahllisten werden so kurz wie möglich und dadurch leicht bedienbar. Dennoch ist sichergestellt, dass alle Informationen erfasst werden, die das System für die Auswertungen benötigt.

Umfassende Zeiterfassung

Mit der virtic Zeiterfassung können Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten in jeder Arbeitssituation erfassen, sei es im Büro oder in der Werkstatt mit Tablets, Terminals oder PC, auf der Baustelle, beim Kundenbesuch oder im Hotel mit dem Smartphone. Und falls die Live-Zeiterfassung an bestimmten Arbeitsorten nicht erlaubt oder möglich ist, stehen mit der Nacherfassung und der Stundenerfassung auch hierfür Lösungen zur Verfügung.

Automatisierte Lohnvorbereitung

Damit eine Lohnsoftware die Lohnabrechnung erstellen kann, benötigt sie die Mengen (Stunden) je Lohnart. Beim typischen Nine-to-five-Job ist das kein Problem. Anspruchsvoller wird die Bestimmung der Mengen je Lohnart, wenn Mitarbeiter nachts, an den Wochenenden oder an Feiertagen arbeiten. Für diese Arbeitszeiten sowie für Überstunden gelten betriebliche Zuschlagsregelungen, die steuerlich zu bewerten sind. Möglicherweise arbeiten die Mitarbeiter an wechselnden Arbeitsorten, an denen unterschiedliche Feiertagsregelungen gelten. Für bestimmte Tätigkeiten werden in vielen Unternehmen Erschwerniszulagen vergütet. Durch solche Regelungen wird die Lohnabrechnung aufwändig und fehleranfällig.

Für die automatisierte Lohnvorbereitung mit virtic werden alle betrieblichen Arbeitszeit- und Vergütungsregeln im virtic-System hinterlegt, damit am Periodenende im Monatsabschluss die Arbeitszeitkonten automatisch bebucht und die Lohnbuchungssätze für die Lohnsoftware berechnet werden. Damit sind Sie in der Lage, innerhalb kürzester Zeit Ihren Monatsabschluss fehlerfrei durchzuführen.

Auswärtstätigkeiten

Wenn Mitarbeiter Auswärtstätigkeiten erbringen, stehen ihnen häufig betriebliche Erstattungen oder Vergütungen (Auslösung, Spesen, Fahrgelder, Trennungsgeld u.v.m.) zu, außerdem haben sie steuerliche Ansprüche (Verpflegungsmehraufwand, Übernachtungspauschale). Normalerweise erfasst entweder der Mitarbeiter selbst oder ein Mitarbeiter im Backoffice die Randbedingungen der Auswärtstätigkeit (Abwesenheitsdauer, Reiseziel, Erstattungsanspruch).

Mit virtic sind solche manuellen Erfassung nicht erforderlich, weil sich alle erforderlichen Daten aus den im System hinterlegten Informationen und den Arbeitszeitbuchungen des Mitarbeiters ergeben. Das bedeutet, dass – abgesehen von Barauslagen – keine manuellen Angaben durch den Mitarbeiter erforderlich sind, um am Periodenende im Rahmen des virtic-Monatsabschlusses alle Ansprüche zu berechnen und eine Reisekostenabrechnung zu erstellen. Selbst komplexe Regelwerke, beispielsweise auf Basis des Bundesmontagetarifvertrags, werden von virtic automatisiert – und damit schnell und fehlerfrei – angewendet!

Kundendienst-Konfiguration

Die Konfigurationsmöglichkeiten, die im virtic-System zur Verfügung stehen, sind so umfangreich, dass eine Konfiguration durch unsere Kunden nicht möglich ist. Diese anspruchsvolle Aufgabe übernehmen unsere qualifizierten Kundendienstmitarbeiter und -mitarbeiterinnen für Sie: Bei der Einrichtung eines neuen virtic-Kunden erfolgt eine umfassende Bestandsaufnahme, meist durch Checklisten und die Aufnahme von Betriebsvereinbarungen und tariflichen Regelwerken. Je nach Komplexität der Anforderungen erfolgt die Aufnahme aber auch beim Kunden vor Ort: gemeinsam mit den Fachabteilungen werden die Anforderungen detailliert aufgenommen. Der virtic-Kundendienst setzt sie durch eine detaillierte Konfiguration im virtic-System um.

Schnittstellen

Die virtic-Webservices ermöglichen die vollständige Integration: Alle in der virtic-Zeitwirtschaft genutzten Daten (z.B. Stammdaten von Mitarbeitern, Organisationseinheiten, Baustellen, Arbeitsmitteln sowie Termine) können aus Fremdsystemen automatisiert übernommen werden, Buchungssätze können aus virtic für Ihr ERP-System, Ihre Branchensoftware oder Ihre Lohnsoftware ausgeleitet werden.

WORKFLOW

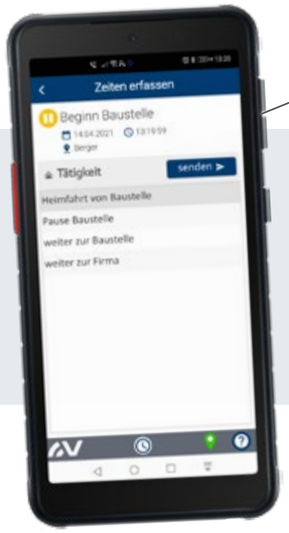
virtic ist die professionelle Zeitwirtschaftslösung für Unternehmen jeder Größe. Die virtic-Zeitwirtschaftsprozesse werden von Kleinunternehmen ebenso genutzt wie von internationalen Konzernen mit einer Vielzahl von in- und ausländischen Niederlassungen. Die konfigurierbaren Services und das flexible Rollen- und Rechtemanagement erlauben die Anpassung an Ihre spezifischen Anforderungen. Der qualifizierte virtic-Kundendienst stellt die präzise Umsetzung sicher.

Import

Importieren Sie Stammdaten und Termine aus Ihrer ERP-Software.
➔ Seite 34

planen & disponieren

Verwalten Sie Ihre Baustellen. Planen Sie Mitarbeiter und Geräte langfristig und disponieren Sie kurzfristig.
➔ Seite 22



Erfassen Sie Zeiten bequem über Smartphone, PC oder Terminal.
➔ Seite 8

prüfen & freigeben

Verfolgen Sie Buchungen live. Prüfen Sie die Buchungen mithilfe der automatischen Plausibilitätsprüfung und nehmen Sie ggf. Korrekturen vor.
➔Seite 10

verwalten

Erfassen Sie Abwesenheitszeiten und verwalten Sie manuelle Zu- und Abbuchungen von den Arbeitszeitkonten.
➔ Seite 14

abrechnen

Die Zeitstempel und Abwesenheitszeiten werden automatisch verarbeitet. Ihre betrieblichen Regeln werden präzise angewendet.
➔ Seiten 16 - 19

Ihre Mitarbeiter haben persönliche virtic-Konten mit Zugriff auf ihre Stundenzettel, Zeitkonten, Reisekostenabrechnungen und Termine
➔ Seite 30

Stundenzettel & Zeitkonten

Auslösung & Reisekosten

Kostenrechnung

Ressourcencontrolling

Nutzen Sie tagesaktuelle Daten für Ihr Kosten- und Personalcontrolling.
➔ Seite 20

Exportieren Sie Zeiten und Buchungssätze in Ihre ERP- oder Lohnsoftware
➔ Seite 34

Export

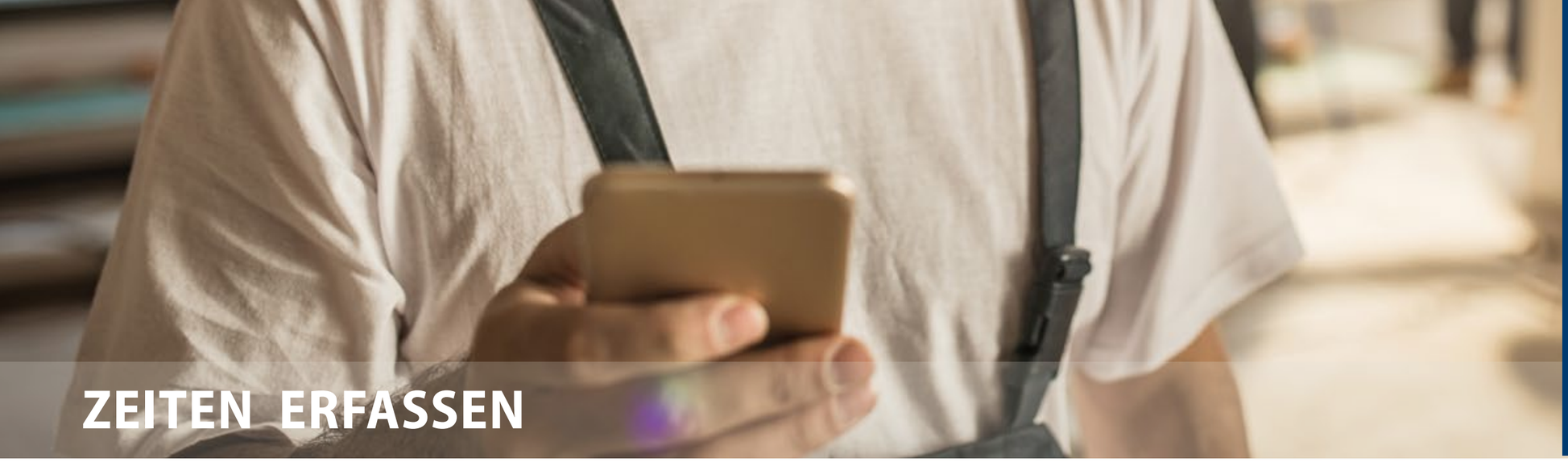
Integration

virtic ist die professionelle mobile Zeitwirtschaftslösung. Sie bietet die vollständige Integration des Planungs-, Erfassungs- und Auswertungsprozesses in Ihre vorhandene ERP- und Lohn-Software. ➔ 34

Über Webservices können Stammdaten, Termine, Zeiten, Buchungssätze und viele weitere Daten mit jeder dialogfähigen Software ausgetauscht werden. ➔ 34

Anwendung Ihrer Regeln

virtic wendet alle betrieblichen und mitarbeiterspezifischen Regeln für Arbeitszeiten, Vergütung, Reisen und Auswärtstätigkeiten automatisiert an. Auch anspruchsvolle Vereinbarungen (z.B. Bundesmontagetarifvertrag, internationale Einsätze, baustellenspezifische Regelungen) werden vollständig automatisiert.



ZEITEN ERFASSEN

Video: Mobile Zeiterfassung

Dieses Video gibt einen Überblick über die Funktionsweise der mobilen Zeiterfassung und die Aufbereitung der Daten.

virtic.com/v105

Weitere Funktionen

- Termine verwalten und anlegen
- Berichte (Buchungen, Stunden)
- Fotos hochladen

Login

letzte Buchung

Zeiterfassung

Urlaubsantrag

Kalender

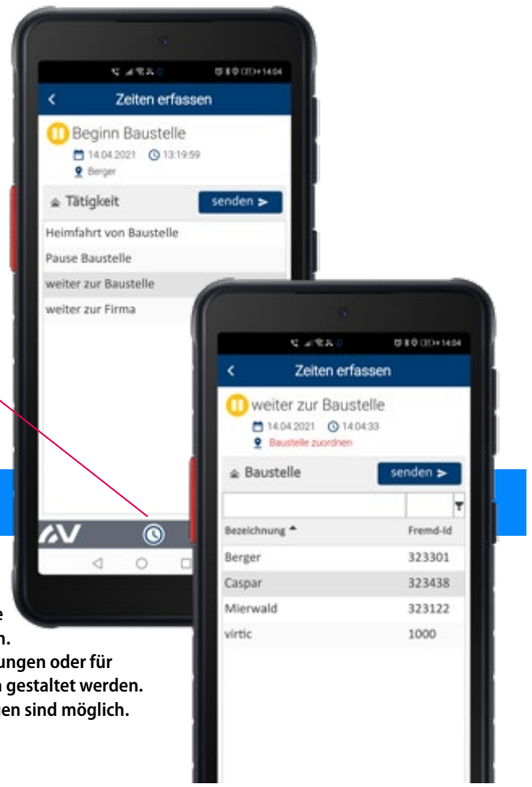
Termine des Mitarbeiters, angelegt in der Disposition (siehe Seite 24) oder importiert aus Ihrem ERP-System.

Option: Geodaten

Diese Daten werden vom Smartphone bereitgestellt und nur bei einer Arbeitszeitbuchung des Mitarbeiters gesendet.
Der Abgleich dieser Geodaten mit der Adresse der Baustelle erlaubt eine automatisierte Plausibilitätsprüfung.

Nacherfassung

Wenn der Mitarbeiter die Nacherfassung aktiviert, kann er zu jeder Zeitbuchung die betreffende Uhrzeit erfassen.
Die Nacherfassung kann Mitarbeitern individuell freigeschaltet werden.



Der Erfassungsdialog

Der Erfassungsdialog stellt sicher, dass immer genau die Informationen erfasst werden, die für eine automatische Lohnvorbereitung und die Reisekostenabrechnung erforderlich sind.
Der Mitarbeiter findet stets diejenigen Auswahlpunkte, die zu seiner aktuellen Arbeitssituatioon passen. Das erleichtert die Erfassung und verhindert Fehleingaben.

Der Erfassungsdialog wird an die betrieblichen Abläufe Ihres Unternehmens angepasst, damit die Mitarbeiter sich sofort zurechtfinden.
Er kann für Abteilungen, Niederlassungen oder für einzelne Mitarbeiter unterschiedlich gestaltet werden.
Auch individuelle Spracheinstellungen sind möglich.

Stationäre Zeiterfassung

Büro-Mitarbeiter können ihren Arbeitsplatz-PC zur Zeiterfassung verwenden. Die Zeiterfassung kann in jedem aktuellen Browser aufgerufen und bedient werden.
Alternativ bietet virtic in Kooperation mit Herstellern von Industrie-Panels Android-basierte Tablets an, die als Zeiterfassungs-Terminals eingesetzt werden können. Mitarbeiter erhalten NFC-Tags (z.B. in Form von Schlüsselanhängern) und melden sich damit am Terminal an.
Im Gegensatz zu herkömmlichen Zeiterfassungsterminals können die virtic-Terminals auch komplexe und individuelle Erfassungsdialoge abbilden. Sie lassen sich auch problemlos mit der mobilen Zeiterfassung kombinieren.

Externe Zeiterfassung

Sie haben bereits eine fest installierte stationäre Zeiterfassungslösung? Meist ist es kein Problem, diese Daten zu übernehmen, um sie in der virtic Zeitwirtschaft automatisiert aufzubereiten.

Mobile Zeiterfassung ohne eigenes Smartphone

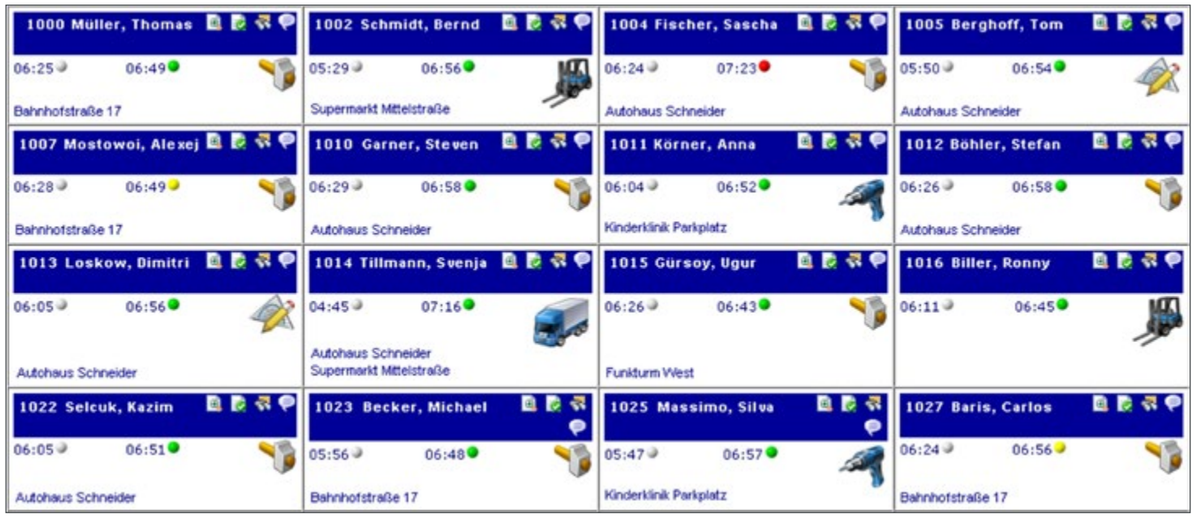
Sie möchten nicht jeden Mitarbeiter mit einem Smartphone ausstatten? Dann verwenden Sie doch NFC-Tags: Die Mitarbeiter erhalten Schlüsselanhänger, mit denen sie sich am Smartphone des Vorarbeiters oder Kolonnenführers anmelden. Sie führen ihre Arbeitszeitbuchung durch und melden sich wieder ab.

Stundenerfassung

An manchen Arbeitsorten ist die Benutzung von Smartphones nicht erlaubt oder nicht möglich, etwa in chemischen Anlagen, Kraftwerken oder anderen Sicherheitsbereichen.
Dann können Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten komfortabel am PC nacherfassen. Dank individueller Vorlagen und Kopierfunktionen für ganze Tage und Wochen ist die Erfassung wiederkehrender Abläufe im Handumdrehen erledigt – inklusive aller reisekostenrelevanten Informationen. →Seite 12

PRÜFEN und FREIGEBEN

Live-Übersicht



Die Arbeitszeitbuchungen der Mitarbeiter werden sofort auf die virtic-Server übertragen. Berechtigte Personen können die eingehenden Zeitstempel ohne Wartezeit nutzen, beispielsweise für eine unverzügliche Disposition.

Im Cockpit werden für jeden Mitarbeiter die aktuellen Informationen übersichtlich dargestellt: Berechtigte Mitarbeiter können auf einen Blick erkennen, welcher Kollege derzeit an welchem Projekt oder auf welcher Baustelle tätig ist, wer wohin unterwegs ist, wer krank ist, wer sich auf einer Fortbildung befindet und wer Urlaub hat.

Plausibilitätsprüfung mit Geodaten

Manipulationsschutz

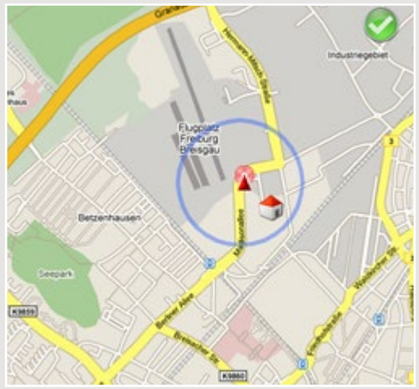
Bei der Zeiterfassung gilt die Serverzeit. Änderungen der Handy-Uhrzeit wirken sich nicht auf die Zeiterfassung aus.

Dauer- und Logik-Prüfungen

Überlange Schichten werden markiert. Unlogische Ereignisfolgen werden bei der Zeiterfassung durch den Erfassungsdialog weitgehend vermieden, zudem erfolgt eine Prüfung der erfassten Zeiten auf Logikfehler wie mehrfacher Arbeitsbeginn oder fehlender Feierabend.

Standort-Verifizierung

Bei der Arbeitszeiterfassung auf einer Baustelle muss sichergestellt sein, dass die korrekte Baustelle ausgewählt wird. Hierzu werden die GPS-Daten des Smartphones mit der Adresse der Baustelle verglichen. Bei erheblicher Abweichung wird die Arbeitszeitbuchung markiert, damit die Verantwortlichen den Sachverhalt klären und die Zeit oder die Baustelle korrigieren können.



Privatsphäre

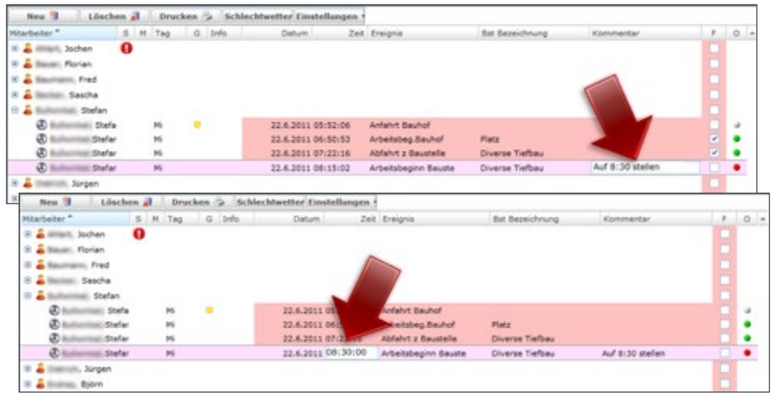
Bei der Standort-Verifizierung werden die GPS-Daten des Smartphones verwendet. Diese Daten werden nur erhoben, wenn der Mitarbeiter eine Arbeitszeitbuchung auslöst. Die Daten können technisch nicht ohne die Mitwirkung oder Zustimmung des Mitarbeiters erhoben werden. Sie werden nur im Moment der Zeiterfassung erhoben und nur zur Standort-Verifizierung verwendet. Ein Tracking findet nicht statt.

Automatische Übernahme plausibler Buchungen

Unplausible Ereignisse werden markiert und können von Ihnen geprüft und erforderlichenfalls bearbeitet werden.

In der Ereignisbearbeitung werden die Ereignisse chronologisch angezeigt, damit sie geprüft und ggf. korrigiert werden können. Dank der Plausibilitätsprüfungen ist es nicht erforderlich, jede Buchung zu prüfen! Es genügt, die als unplausibel markierten Ereignisse näher zu betrachten.

Unplausible Ereignisse erkennt man an dem roten Ausrufezeichen oder an roten Ampeln rechts. Während Ausrufezeichen auf unlogische Ereignisse oder überlange Schichten hinweisen, stehen rote Ampeln für unplausible Standorte. Die Sachverhalte werden geklärt, dann wird freigegeben oder korrigiert.



Rollen und Rechte

Sie legen fest, welche Mitarbeiter die Daten welcher Kollegen sehen, freigeben, kommentieren und korrigieren dürfen. Dabei können Sie Rollen und Rechte festlegen, um Berechtigungen auf Basis der Niederlassungen, Abteilungen oder Baustellen zu definieren.
Es hat sich bewährt, zwischen Prüf- und Freigabe-Rechten einerseits und Korrektur-Rechten andererseits zu unterscheiden:

Vorgesetzte prüfen die Zeitstempel ihrer Mitarbeiter und geben sie frei oder kommentieren solche Zeitstempel, die korrigiert werden müssen.
Die Korrektur wird danach von einer anderen Person, meist in der Lohnbuchhaltung, vorgenommen. Dieses 4-Augen-Prinzip schafft Manipulationssicherheit.

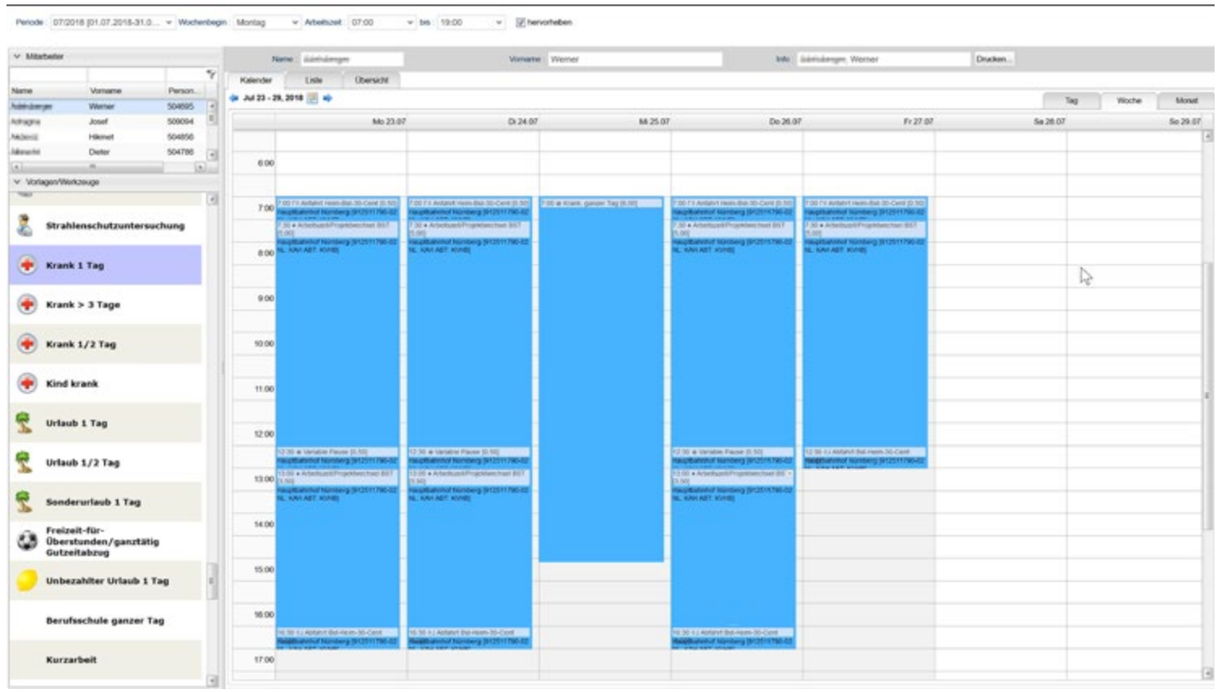
STUNDEN ERFASSEN

Neben der mobilen Zeiterfassung über Smartphones und Tablets sowie der stationären Zeiterfassung am PC und am Terminal bietet virtic die Stundenerfassung an. Die Stundenerfassung findet im Gegensatz zu den meisten anderen Zeiterfassungsmethoden bei virtic nicht live statt, sondern kann zu jeder Zeit genutzt werden.

Die Stundenerfassung eignet sich besonders für Mitarbeiter, die längere Zeit auf den gleichen Baustellen tätig sind und die viele wiederkehrende Tagesabläufe erfassen müssen. Auch Mitarbeiter, die an ihrem Arbeitsplatz keine Mobiltelefone benutzen dürfen oder können, profitieren von der komfortablen nachträglichen Erfassung am PC.

Die Stundenerfassung kann in einzigartiger Weise für den Anwender konfiguriert werden, sodass ganze Arbeitstage, ja sogar ganze Arbeitswochen mit einem Mausklick erfasst werden können.

Sie kann von einzelnen Mitarbeitern für ihre eigene Erfassung genutzt werden oder von Kolonnenführern oder Zeitbeauftragten, die die Zeiten Ihrer Kollegen erfassen müssen.



Beispiele für Vorlagen und Werkzeuge

Alle Zeitarten, Vorlagen und Werkzeuge werden exakt nach den betrieblichen Anforderungen Ihres Unternehmens konfiguriert. Die folgenden Auflistungen sind Beispiele:

Zeitarten

- Arbeitszeit in der Firma
- Arbeitszeit auf der Baustelle
- Pause 15 Min / 30 Min / 45 Min etc.
- Anfahrt zur Baustelle ohne Auslöse
- Anfahrt zur Baustelle mit Nahauslöse
- Anfahrt zur Baustelle mit Fernauslöse
- Anreisetag Ausland
- Fahrt von Baustelle zu Baustelle
- Fahrt von Standort zu Baustelle
- Fahrt von Standort zu Standort
- Besorgungsfahrt
- Werkstattfahrt
- Arztbesuch
- Betriebsärztliche Untersuchung
- Betriebsratsarbeit
- Heimfahrt
- Familienheimfahrt
- Familienrückkehr
- Wochenendheimfahrt
- Fahrt zur Unterkunft
- Nichtvergütete Heimfahrt
- Freizeitausgleich

Pauschalen, Zulagen etc.

- Übernachtungsgeld
- Gefahrenzulage
- Schmutzzulage
- Auslösung (Nah / Fern)

Vorlagen

Arbeitstag mit 1 Pause

Alle Zeiten eines typischen Arbeitstags mit einer Pause von Arbeitsbeginn bis Feierabend werden angelegt.

Arbeitstag mit 2 Pausen

Alle Zeiten eines typischen Arbeitstags mit 2 Pausen von Arbeitsbeginn bis Feierabend werden angelegt.

Spätschicht mit 2 Pausen

Alle Zeiten einer typischen Spätschicht mit 2 Pausen von Arbeitsbeginn bis Feierabend werden angelegt.

Arbeitstag auf Dauerbaustelle

Alle Zeiten eines typischen Arbeitstags auf einer längerdauernden Baustelle von Verlassen der Unterkunft bis Wiedereintreffen in der Unterkunft werden angelegt.

Arbeitstag mit Anreise

Alle Zeiten eines typischen Arbeitstages mit Auswärtstätigkeit einschließlich An- und Abreise zum Arbeitsort werden angelegt.

Bereitschaft

Alle Zeiten und Zulagen eines typischen Tages mit Rufbereitschaft werden angelegt.

Werkzeuge

Baustellen-Übernahme

Die Baustelleeingabe eines Zeitabschnitts wird auf alle Zeitabschnitte des gesamten Tags kopiert.

Vorwochen-Duplikat

Alle Eingaben aus der Vorwoche werden auf die Folgewoche dupliziert.

Vortags-Duplikat

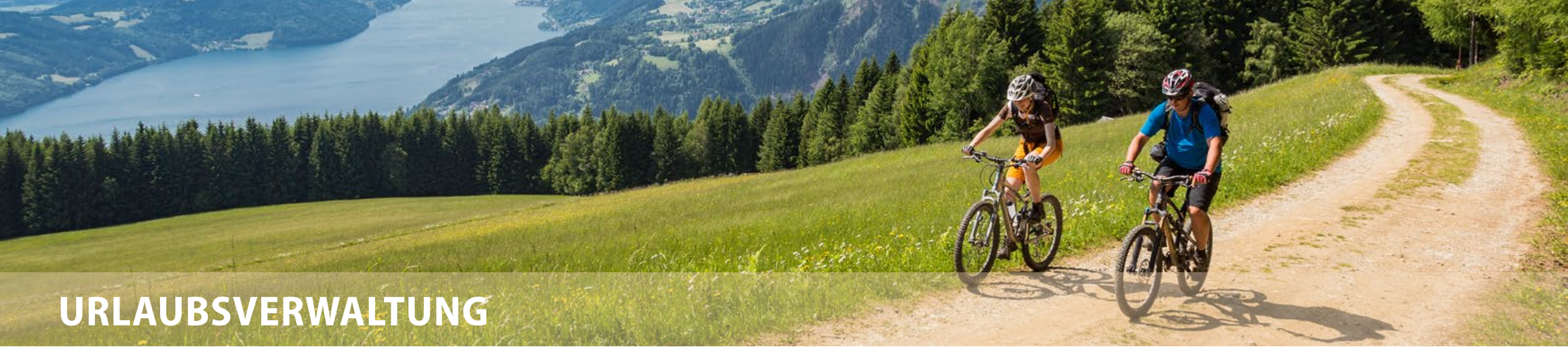
Alle Eingaben aus dem Vortag werden auf den Folgetag dupliziert.

24 Stunden-Duplikat

Alle Eingaben aus den letzten 24 Stunden werden auf die markierten 24 Stunden dupliziert.

Freigabe setzen und aufheben

Vorgesetzte können die Zeiten der Mitarbeiter prüfen und freigeben.



URLAUBSVERWALTUNG

Urlaubsanträge

Die virtic Zeitwirtschaft bietet einen vollständigen Workflow für die Beantragung von Urlaub und anderen Abwesenheiten an. Mitarbeiter reichen ihren Antrag über ihr Smartphone ein, Vorgesetzte bzw. Personalverantwortliche prüfen ihn und erteilen ggf. die Genehmigung. Nach der Genehmigung wird die Abwesenheit automatisch in die Fehlzeitverwaltung übernommen.

Urlaubsanträge können neben dem Erholungsurlaub auch für jeden anderen geeigneten Abwesenheitsgrund eingerichtet werden, z.B. Sonderurlaub, unbezahlten Urlaub oder Freizeit für Überstunden.

Mobiler Urlaubsantrag

Mitarbeiter können ihren Urlaub komfortabel über ihre virtic-App auf ihrem Smartphone beantragen. Auch die Beantragung anderer planbarer Abwesenheiten wie Sonderurlaub, Freizeitausgleich, Krankenhausaufenthalte und Reha-Zeiten ist so möglich.

Nach Eingabe des Wunsch-Zeitraums liefert das System alle nötigen Planungsinformationen wie Urlaubsanspruch, Resturlaub aus dem Vorjahr, bereits genommene Tage und für später vorgemerkte Urlaubstage an. Passt alles, ist dann der Urlaubsantrag mit einem Knopfdruck gestellt.

Jede Bearbeitung und Statusänderung des Antrages durch die Verwaltung kann vom Mitarbeiter eingesehen werden, auf Wunsch wird vom System bei Genehmigung (bzw. Ablehnung) auch eine E-Mail verschickt.

Workflow

Sie als Kunde legen fest, wer Abwesenheitsanträge einsehen kann und wer sie abzeichnen muss. Dabei können Sie den Workflow frei gestalten. So können Sie beispielsweise festlegen, dass nur ein Vorgesetzter den Antrag freizuzeichnen braucht. Oder Sie schreiben vor, dass sowohl der Vorgesetzte den Antrag genehmigen als auch ein Mitarbeiter der Personalabteilung den Antrag prüfen muss.

Die Antragsdetails enthalten neben der Art der Abwesenheit und dem Zeitraum eine Reihe von Merkmalen und ergänzende Informationen:

- Tagesanteil (ganztags/halbtags)
- aktueller Urlaubsanspruch
- Überträge
- Anspruch nach Genehmigung des Antrags
- Bearbeitungsvermerke
- Antragsdetails

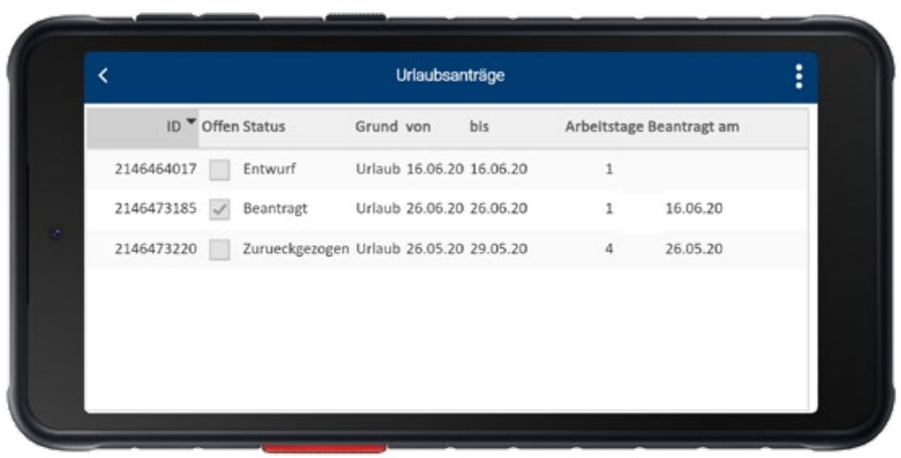
Monitoring

Der Mitarbeiter kann den Status seiner eigenen Anträge jederzeit online nachsehen. Auch Vorgesetzte und Fachabteilungen haben Zugang zu den Anträgen und der Historie der Abwesenheiten einschließlich des Urlaubskontos.

Auf Wunsch können Informationen zu Statusänderungen (Genehmigung, Ablehnung) auch per e-Mail versandt werden.

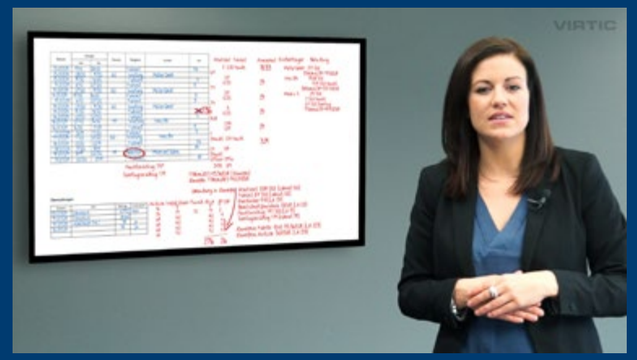
Abrechnung

Offene Urlaubsanträge werden in den kalendarischen Übersichten der Fehlzeitverwaltung angezeigt.



LOHNVORBEREITUNG

Video: Lohnvorbereitung



virtic.com/v101

Stundenzettel

Nachdem die Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten erfasst haben, werden aus diesen Arbeitszeitbuchungen automatisch vollständige Stundenzettel erstellt. Dabei werden die individuellen betrieblichen Anforderungen Ihres Unternehmens umgesetzt.

Arbeitszeitkonten

virtic verarbeitet diese Zeitstempel für die Arbeitszeitkonten und zu vollständigen Buchungssätzen für Ihre Lohnsoftware. Sie legen die Regelungen fest, nach denen virtic die Arbeitszeitkonten berechnen soll. So werden alle betrieblichen und individuellen Regelungen berücksichtigt, die in Ihrem Unternehmen gelten.

Mitarbeiterzugänge

Jeder Mitarbeiter hat ein persönliches virtic-Konto, das er über seinen PC abrufen kann. Dort kann er seinen Stundenzettel, sein Arbeitszeitkonto und seine Reisekostenabrechnung aufrufen und seine kommenden Termine einsehen, wenn Ihr Unternehmen das Dispo-Tool einsetzt.

Vorkontierung für Ihre Lohnsoftware

virtic berechnet die Lohn-Buchungssätze und stellt sie im passenden Format für Ihre Lohnsoftware zur Verfügung. Über Webservices oder andere Schnittstellen werden die Daten für Datev, SAP HCM, P&I Loga, BRZ, Bau-SU oder jedes andere beliebige Lohnprogramm bereitgestellt.

Falls Sie Zeitkonten nicht in virtic, sondern in Ihrer Lohnsoftware verwalten, können diese Daten nach virtic übernommen werden.

Automatische Aufbereitung

Aus einfachen Zeitstempeln werden vollständige Stundenzettel, Arbeitszeitkonten und Buchungssätze für die Lohnabrechnung.

virtic berücksichtigt alle Regeln, die in Ihrem Unternehmen gelten und die Sie uns mitteilen. Unsere erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundendienst konfigurieren die virtic-Services genau nach den Anforderungen Ihres Unternehmens.

Roland Moos

TA	Datum	Von	Bis	Zeitart	Arbeitsgang	Baustelle	BSt.-Nr.	Anz.Std.	Arb.Std.	SollStd.	Pause	Pause	ÜberStd	Reisek.	Eingaben	KM
X	Do 24.06.2010	19:29	20:32	Fahrzeit unbez.	weiter z Unterkunft	Köln Stadionbad	109044	1,05		8,00			3,72			23
	Do 24.06.2010	**06:26**	**20:32**					**14,10**	**11,72**	**8,00**	**0,75**		**3,72**	**0,00**		**23**
X	Fr 25.06.2010	06:26	06:26	Datenerfassung	Übernachtung	Köln Stadionbad	109044								zahlthotel: no	
X	Fr 25.06.2010	06:26	07:00	Fahrzeit unbez.	Anfahrt Baustelle	Köln Stadionbad	109044	0,57								122
X	Fr 25.06.2010	07:00	09:09	Arbeitszeit Baustelle	Beginn Baustelle	Köln Stadionbad	109044	2,15	2,15							
X	Fr 25.06.2010	09:09	14:38	An-/Abfahrt	Heimfahrt von Bst	Köln Stadionbad	109044	5,48	3,00							98
X	Fr 25.06.2010	14:38	14:38	Freizeit	Ankunft zuhause	Köln Stadionbad	109044			7,00			-1,85			
	Fr 25.06.2010	**06:26**	**14:38**					**8,20**	**6,15**	**7,00**			**-1,85**	**0,00**		**220**
								69,32	**55,91**	**39,00**	**3,00**	**0,00**	**16,91**	**0,00**		**533**

Auszug Arbeitszeitkonto

Zeile	MA-Nr	Periode	Info	[Buchung	Zuschlag	Stunden	StdSatz]	Stunden	Std. aus Zulagen	Wert Zulagen in Std.	Saldo
1	40462	05/2010	Vortrag					20,00			20,00
2	40462	06/2010	Veränderung					5,00			5,00
2			Buchung	Auszahlung [28.06.2010 11:56]		5,00					
3	40462	07/2010	Veränderung								
3	**Summe**							**25,00**			**25,00**

Einige AZK-Bewegungen (wie Überstunden des laufenden Monats) werden erst nach dem Abschluss der Lohnabrechnungsperiode ausgewiesen.

Baustellen-/Projekt-Summen

Baustelle	BSt.-Nr.	Anz.Std.	Arb.Std.	Pause	Pause	Gef.KM
Bedburg	109009	6,20	5,75			68,00
Köln Stadionbad	109044	63,12	50,16	3,00		1.148,00
		69,32	**55,91**	**3,00**	**0,00**	**1.216,00**

Fehlzeitenverwaltung

Die Arbeitszeitverwaltung enthält eine Fehlzeitenverwaltung, in der Sie alle Fehlgründe erfassen und pflegen können, die in Ihrem Unternehmen unterschieden werden. Die Fehlgründe und alle damit zusammenhängenden Regeln werden automatisch im Zeitkonto berücksichtigt.

Falls Sie Fehlzeiten in Ihrer Lohnsoftware verwalten, können diese Daten nach virtic übernommen werden.

Abwesenheitsantrag

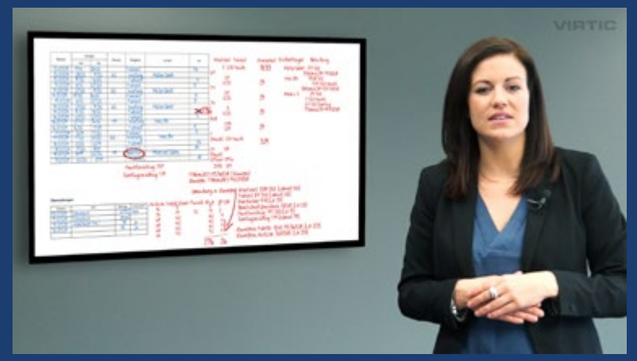
Mitarbeiter können Urlaub und andere Abwesenheiten über ihr Smartphone beantragen. In einem Freigabeprozess können Vorgesetzte den Antrag genehmigen oder ablehnen.

Die genehmigten Abwesenheiten werden automatisch in die Fehlzeitenverwaltung übernommen.

AUSWÄRTSTÄTIGKEITEN

virtic.com/v102

Video: Reisekostenabrechnung



Mit virtic muss sich kein Außendienstmitarbeiter mehr mit Spesensätzen, Pauschalen oder gefahrenen Kilometern auseinandersetzen. Die Mitarbeiter führen keine handschriftlichen Aufzeichnungen und reichen keine manuellen Reisekostenabrechnungen ein! Stattdessen werden die Arbeitszeitbuchungen verwendet, um daraus die Reisekosten vollständig zu berechnen. Das entlastet die Mitarbeiter von lästiger Verwaltungsarbeit und vermeidet Fehleingaben. Es spielt keine Rolle, welche Reisekostenregelungen gelten. Egal, ob Sie die gesetzlichen Reisekostenregeln anwenden, entfernungsabhängige Auslösen zahlen, den Bundesmontagetarifvertrag anwenden oder individuelle Spesenregelungen kennen: Ihre Regelungen werden präzise gemäß Ihren Vorgaben auf den virtic-Servern eingerichtet.

Automatische Aufbereitung

Aus einfachen Zeitstempeln werden vollständige Reisekostenabrechnungen.

virtic berücksichtigt alle Regeln, die in Ihrem Unternehmen gelten und die Sie uns mitteilen. Unsere erfahrenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundendienst konfigurieren die virtic-Services genau nach den Anforderungen Ihres Unternehmens.

Weltweite Regelwerke

Bei Auslandsreisen werden automatisch die gesetzlichen oder betrieblichen Regelungen angewendet. Das besuchte Zielland und die geltenden Regeln werden automatisch erkannt.

Steuerliche Regelungen

Auf alle Reisekosten, Auslösen, Spesen und Verpflegungsmehraufwände werden die gesetzlichen Regelungen für die Voll-Versteuerung, Pauschal-Versteuerung und Steuerfreiheit automatisch angewendet. Die Verrechnung zwischen VMA und km-Pauschalen erfolgt automatisch.

Buchungsdatum	Menge	Betrag	Lohnart	LA-Bez.	KST	KTR	Buchungstext	Startzeit(Z)	Endezeit(Z)	Bst.-Bez.	KM-Geld	Fahrgeld	Spesen stfrei Betrag	Spesen pauschal versteuert Betrag	Spesen voll versteuert Betrag	Zulage Menge	VMA Umbuchung
01.08.2013	9,00		2862	Erschwerniszulage 27	8196000	91951467		Do 01.08.2013 09:30	Do 01.08.2013 14:00	Baustelle 1						9,00	
01.08.2013		44,00	3313	Spesen stfrei	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1			44,00				
01.08.2013		3,30	3830	Fahrg. Unterk./Baustl.	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1	3,30						
01.08.2013		-24,00	3313	Spesen stfrei	8196000	8196000	Umbuchung VMA steuerfrei	N/A	N/A				-24,00				
01.08.2013		24,00	3307	VMA steuerfrei	8196000		Umbuchung VMA steuerfrei	N/A	N/A				24,00				
01.08.2013	9,00		1000	Arbeitsstunden	8196000	91951467		N/A	N/A								
01.08.2013		2,15	3895	FahrgeldPauschaleUnterkIbst	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1		2,15					
											3,30	2,15	44,00			9,00	
02.08.2013		32,00	3313	Spesen stfrei	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1			32,00				
02.08.2013		12,00	3312	Spesen pauschal versteuert	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1				12,00			
02.08.2013		83,10	3800	Fahrg.Wohn./Arbeitsst. stfr.	8196000	91951467		N/A	N/A	Baustelle 1	83,10						
02.08.2013		-12,00	3313	Spesen stfrei	8196000	8196000	Umbuchung VMA steuerfrei	N/A	N/A				-12,00				
02.08.2013		12,00	3307	VMA steuerfrei	8196000		Umbuchung VMA steuerfrei	N/A	N/A				12,00				
02.08.2013	8,00		0410	Rosezeit An-/Abreise	8196000	91951467		N/A	N/A								
											83,10		32,00	12,00			
05.08.2013	4,00		2862	Erschwerniszulage 27	8196000	91911026		Mo 05.08.2013 13:00	Mo 05.08.2013 16:45	Baustelle 2						4,00	

Experten-Anfrage

Sie möchten wissen, wie virtic Ihre ganz speziellen betrieblichen Regeln zur Berechnung von Reisekosten automatisch umsetzen würde? Dann wenden Sie sich an unsere Experten im virtic Kundendienst und schildern Sie ihnen möglichst präzise Ihr Regelwerk. Wir beantworten Ihre Fragen gerne!

Tel: 0231 941 590-0
e-Mail: technik@virtic.com

AKTUELLE DATEN

In der virtic Zeitwirtschaft werden Zeiten live erfasst und automatisiert verarbeitet. Erkennen Sie die Möglichkeiten, die sich daraus für Ihr Controlling ergeben:

Gestalten Sie gemeinsam mit den Experten von virtic individuelle Lösungen für die Steuerung Ihres Unternehmens, Ihrer Mitarbeiter und Ihrer Projekte.

Statistische Auswertungen

Export in Ihre Tabellenkalkulation
Alle virtic-Reports können in nahezu beliebigen Formaten exportiert werden wie pdf, html, csv, txt, asc, xls, xml. So können Sie im Handumdrehen Daten nach Excel übernehmen und dort zu beliebigen Auswertungen und Diagrammen weiterverarbeiten.

Grenzwertanalysen
Legen Sie Warn- und Grenzwerte fest, die automatisch auf die Zeitstempel und berechneten Zeiten der Mitarbeiter angewendet werden, beispielsweise überlange Schichten, zu kurze Ruhezeiten, zu hohe Wochenstundenzahl, zu viele Maskenstunden etc. Über- und Unterschreitungen werden den verantwortlichen Mitarbeitern gemeldet.

Durchschnittswerte
Dieser Report liefert variantenreiche Durchschnitts-Zeiten lohnartgenau sowie Durchschnittswerte für Auslösen und Spesen oder pauschalierte Entgelte wie z.B. Betragszulagen.

Rückstellungsprognose

Wenn Sie Arbeitszeitkonten führen, haben Sie steuer- und handelsrechtlich eine Rückstellung für ungewisse Verbindlichkeit auszuweisen. Oft ist es nötig, diese Rückstellungen schon zu berechnen, bevor die Personalabteilung den Monatsabschluss erstellt hat, und es kann sein, dass das Unternehmen zu Planungszwecken die Rückstellungen schon im laufenden Monat abschätzen muss.

Die virtic Rückstellungsprognose liefert Basiswerte für die Berechnung solcher Rückstellungen für Arbeitszeitkonten und Resturlaub – auch als Prognose für Perioden, die noch mitten in der Abrechnung sind. Sobald die Periode abgerechnet ist, können die endgültigen Werte entweder aus dem L&G-System bezogen werden oder über andere virtic-Quellen wie die Lohn-Buchungssätze und AZK-Saldo-Ausgaben.

Statuslogger und Statusmelder

Der virtic Statusmelder schafft Informationsflüsse zwischen virtic und den anderen Softwarelösungen in Ihrem Unternehmen. Eine Vielzahl von Statusänderungen im virtic-System kann automatisch protokolliert werden, beispielsweise

- Termine: neue Termine, Terminänderungen
- Arbeitszeitereignisse: neue Zeitstempel, Korrekturen von Zeitstempeln, Freigaben durch Vorgesetzte
- Fortschritts- und Fertigmeldungen
- Arbeitsmittel: Nutzungszeiten und Inventurbuchungen auf der Baustelle

Automatisierte Benachrichtigung
Wenn der Kunde automatisiert über bestimmte Statusänderungen informiert werden möchte, kann der Statusmelder diese Information über einen Webservice dem Zielsystem des Kunden zur Verfügung stellen.

Abruf der Statusänderungen
Das Protokoll kann alternativ zum Report vom Kundensystem über einen Webservice abgefragt werden. Die Abfragehäufigkeit bestimmt das Kundensystem, es könnte also regelmäßig nach neuen Statusänderungen fragen oder nachdem es seinerseits manuell oder automatisiert angestoßen wurde.

Report der Statusänderungen
Statusänderungen können im Kundenmenü in einem Bericht ausgegeben werden. So kann sich beispielsweise ein Vorgesetzter alle relevanten Statusänderungen in seinem Unternehmensbereich ansehen.

Konfigurationen, Erweiterungen und Anpassungen
Die Integration des Statusmelders kann in vielerlei Hinsicht angepasst und konfiguriert werden. Die Möglichkeiten reichen von der Vollautomatisierung des Austauschs bestimmter Informationen bis zum anlass- oder zeitgesteuerten Versand von eMails oder SMS an bestimmte Empfänger.

Tagesaktuelle Kostenrechnung

Projektleiter benötigen aktuelle Informationen, um ihre Projekte erfolgreich steuern zu können. Neben den Materialkosten sind das vor allem die Kosten des Personals, das für die Projekte und auf den Baustellen gearbeitet hat. Mit virtic liegen diese Informationen tagesaktuell vor.

Arbeitsstunden
Summe der Stunden aller Mitarbeiter auf jedem Kostenträger.

Aufschlüsselung
Ausgabe der Rüstzeitanteile, Fahrzeitanteile, Anteile für sonstige Tätigkeiten usw. Die Zeitarten werden von Ihnen definiert.

Kalkulatorische Personalkosten
Summe der kalkulatorischen Personalkosten, berechnet auf Basis der gebuchten Arbeitsstunden und der Verrechnungssätze.

Reisekosten
Summe der auf den Kostenträger zu buchenden Reisekosten, Spesen, Auslösen etc., automatisch berechnet auf Basis der Arbeitszeitbuchungen, der Arbeitsorte, der Reisezeiten etc.

Individuelle Auswertungen
Alle in virtic erfassten kostenträgerbezogenen Daten können nach Ihren individuellen Anforderungen aufbereitet und exportiert werden.

Integration in Ihre ERP-Software
Alle Daten können über Webservices oder individuelle Schnittstellen in Ihre bestehende ERP-Software integriert werden. So kann täglich die Belastung der Kostenstellen und Kostenträger erfolgen, damit Projektleitung und Controlling über tagesaktuelle Daten verfügen.

PLANEN und DISPONIEREN

Direkter Informationsaustausch zwischen den betroffenen Abteilungen, Niederlassungen und Mitarbeitern.

ERP-System → Baustellen-verwaltung ← manuelle Eingabe

ERP-System → Ressourcen-verwaltung ← manuelle Eingabe

ERP-System → Dispo-Tool ← manuelle Eingabe

Zeiterfassung

Dem Mitarbeiter werden bei der Zeiterfassung diejenigen Baustellen angeboten, die für ihn disponiert wurden. Das erleichtert die Erfassung und vermeidet Fehlbuchungen.

Benachrichtigung

Mitarbeiter werden per SMS oder e-Mail über neue Termine unterrichtet. Wenn gewünscht, hat er die Möglichkeit, Termine zu bestätigen und sie abzulehnen.

Termine

Der Mitarbeiter kann seine Termine in seinem persönlichen Kalender auf dem Smartphone und am PC einsehen.

Bauleiteraufträge

Bauleiter und Vorarbeiter können in ihrem Bauleiterauftrag erkennen, welche Mitarbeiter und Geräte für ihre Baustellen disponiert wurden.

Customizing

Wie alles bei virtic wird auch der Planungs- und Dispositionsprozess an die Anforderungen Ihres Unternehmens angepasst. Ob Sie die Ressourcenverwaltung oder nur das Dispo-Tool einsetzen, ergibt sich aus den Abläufen in Ihrem Unternehmen.

Das Gleiche gilt für die Integration: Sie entscheiden, ob Stammdaten und Termine aus Ihrem ERP-System übernommen, die Daten manuell in virtic gepflegt werden sollen, oder ob beides kombiniert wird.

Dispo-Tool

Disponenten nutzen das Dispo-Tool, um den Mitarbeitern Termine zuzuweisen. Per einfachem *Drag and Drop* werden Baustellen Mitarbeiter zugewiesen oder umgekehrt.

Zusatzinfo und Benachrichtigung

Zu jedem Termin können ergänzende Informationen hinterlegt werden, die den Mitarbeiter vor Ort unterstützen. Optional werden die Mitarbeiter per SMS oder e-Mail über neue Termine benachrichtigt, die sie bestätigen oder ablehnen können. Der Disponent sieht den Bestätigungsstatus im Dispo-Tool.

Zeiterfassung

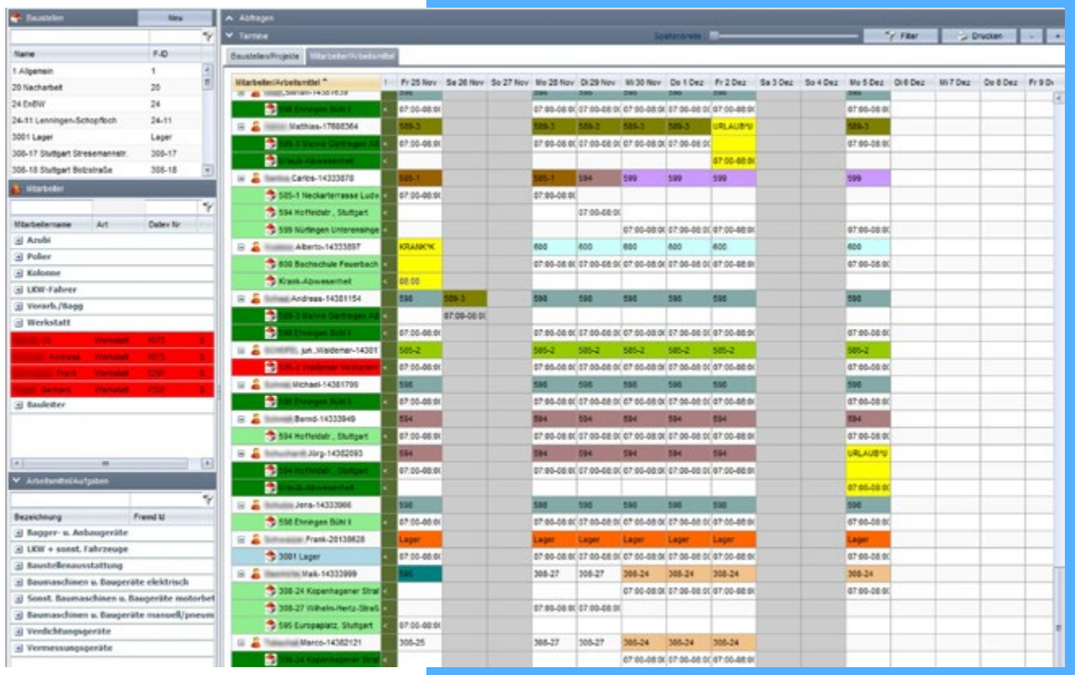
Die Mitarbeiter finden im Zeiterfassungsdialog immer nur diejenigen Baustellen, auf die sie disponiert worden sind. In einem Online-Kalender kann der Mitarbeiter seine bereits für die kommenden Tage disponierten Termine ansehen und die ergänzenden Informationen zu den Terminen abrufen.

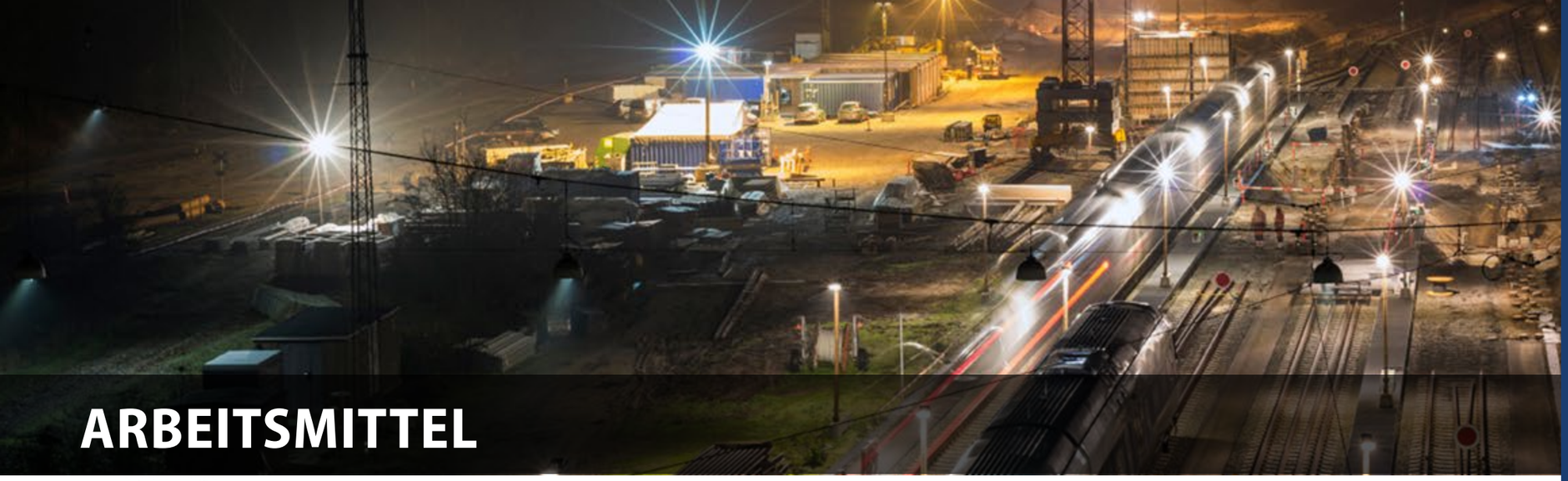
Unterstützung des Disponenten

Dem Disponenten stehen einige Hilfsmittel zur Verfügung: Abwesenheiten von Mitarbeitern werden angezeigt. Für Mitarbeiter können Qualifikationen oder Rollen definiert werden, die als Farben dargestellt werden. Der Disponent sieht so beispielsweise sofort, welche Qualifikationen auf einer Baustelle eingeteilt wurden.

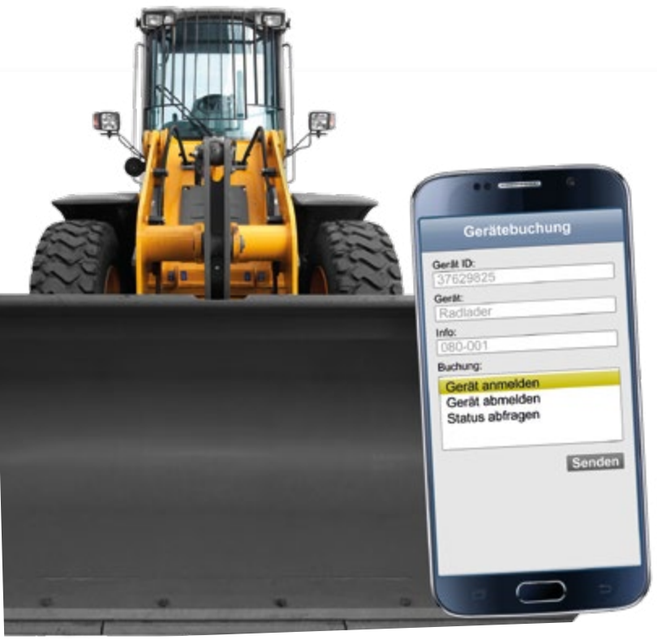
Gerätedisposition

Im Dispo-Tool können auch Geräte, Maschinen und andere Ressourcen disponiert werden.





ARBEITSMITTEL



Ähnlich wie Arbeitszeiten finden auch die Nutzungs- und Betriebszeiten von technischen Ressourcen Eingang in die Kostenrechnung. virtic bietet verschiedene Erfassungsmethoden, mit denen Sie das tagesaktuelle Controlling der Ressourcen sicherstellen. Auf Basis der erfassten Zeiten und hinterlegter Verrechnungssätze können baustellen- und tagesgenaue Kosten berechnet werden.

NFC-Technik

NFC-Technik erleichtert die Erfassung von Nutzungs- und Betriebszeiten enorm. Die betreffenden Geräte werden mit NFC-Tags (RFID-Chips) ausgestattet. Diese Tags stehen in vielen Ausführungen zur Verfügung, auch für den Baustellenalltag gibt es besonders robuste Modelle.

Sobald ein Maschinenführer sein Smartphone an den NFC-Tags heranführt, erkennt die virtic-App auf dem Smartphone die Maschine automatisch.

Mitlaufende Erfassung

Wenn der Mitarbeiter eine technische Ressource übernimmt, wählt er diese technische Ressource über sein Smartphone aus. Mit der Auswahl wird ihm die Ressource zugeordnet. Die Arbeitszeiten des Mitarbeiters werden nun als Nutzungszeiten der Ressource verwendet und stehen damit – wie auch die Arbeitszeiten – tagesaktuell zur Verfügung.

Direkte Erfassung

Nachdem der Mitarbeiter eine technische Ressource eingesetzt hat, wählt er diese technische Ressource über sein Smartphone aus. Anschließend erscheint ein Eingabefeld, in das er die Betriebs- oder Nutzungszeit der Ressource eintragen kann. Die Betriebs- bzw. Nutzungszeit steht damit – unabhängig von der Arbeitszeit des Mitarbeiters – sofort zur Verfügung.

Disposition

Ressourcen können – wie Mitarbeiter – im Dispo-Tool (siehe Seite 23) verwaltet werden. Die dort disponierten Zeiten können gleichzeitig zur Abrechnung verwendet werden: Wenn die betreffende Resource so konfiguriert wurde, werden die disponierten Zeiten unmittelbar als Nutzungszeiten der Ressource verwendet. Sie stehen damit sofort zur Verfügung.

Import

Sie verwenden bereits Systeme, mit denen Nutzungs- oder Betriebszeiten von technischen Ressourcen erfasst werden, beispielsweise GPS- oder Flottenlösungen für Ihre Fahrzeuge oder Betriebsstundenzähler für Ihre Baumaschinen? Wenn dieses System Schnittstellen anbietet, können die dort erfassten Daten nach virtic übergeben werden. Sie fließen dann in das virtic Ressourcencontrolling ein.

Kostenrechnung für Subunternehmer

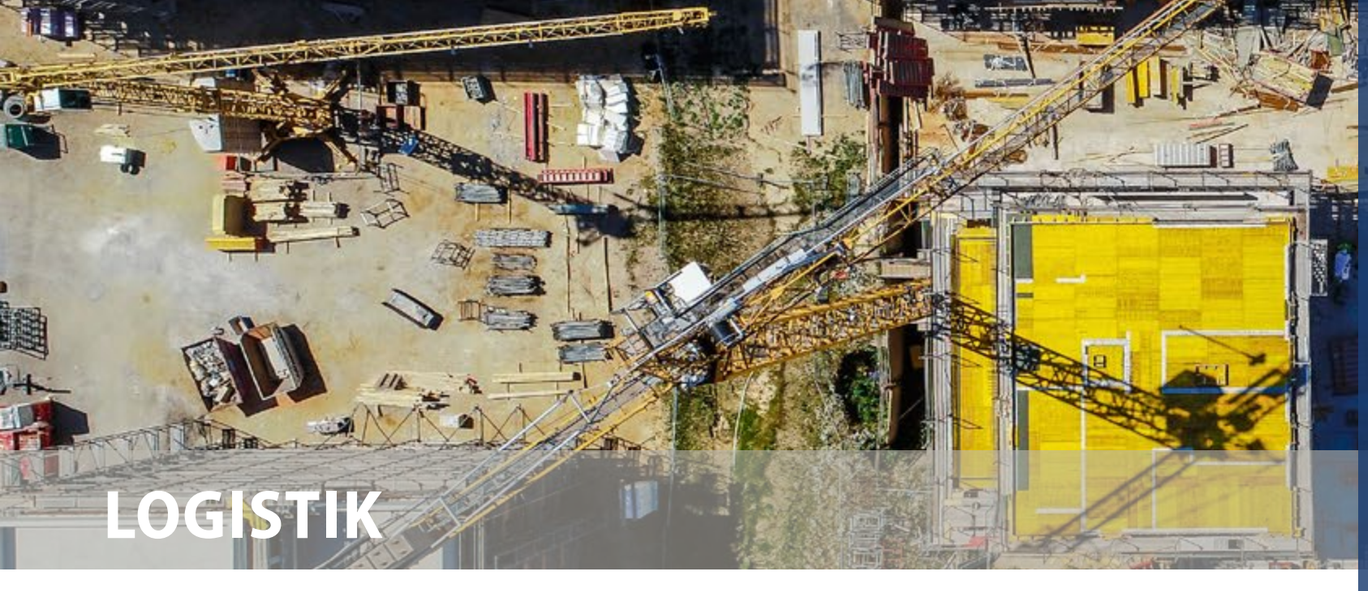
Auch die Arbeitszeiten der Mitarbeiter von Subunternehmern können mit der mobilen Zeiterfassung von virtic komfortabel erfasst werden. Zwei Methoden sind dabei zu unterscheiden. Erstens: Die eigenen Mitarbeiter nutzen ihre virtic-App, um die Arbeitszeiten der fremden Mitarbeiter manuell einzupflegen. Oder zweitens: Die Mitarbeiter des fremden Unternehmens erhalten NFC-Tags (Schlüsselanhänger), mit denen sie sich am Smartphone des eigenen Mitarbeiters anmelden. Dann können ihre Arbeitszeiten erfasst werden.

Verantwortung delegieren Bewusstsein schärfen Verlust minimieren

Wenn die Mitarbeiter ein Arbeitsmittel übernehmen, wird diese Übernahme elektronisch erfasst (siehe links: Mitlaufende Erfassung). Damit sind sie für das Arbeitsmittel verantwortlich, bis sie es wieder zurückgeben oder an einen Kollegen aushändigen – indem der wiederum die Übernahme elektronisch erfasst.
Jeder Mitarbeiter ist sich deshalb bewusst darüber, dass er für das Arbeitsmittel verantwortlich ist. Das mindert Verluste von Arbeitsmitteln fast zwangsläufig.

Standort verfolgen: Wo ist das Arbeitsmittel?

Zu allen Arbeitsmittel lassen sich auf Knopfdruck aktuelle Informationen über ihren Standort abrufen. In der Regel identifiziert das System denjenigen Mitarbeiter, der das Arbeitsmittel zuletzt übernommen hat und weist dessen aktuellen Arbeitsort aus. Bei ordentlicher Buchung der Übernahmen sollte sich das Arbeitsmittel ebenfalls dort befinden.



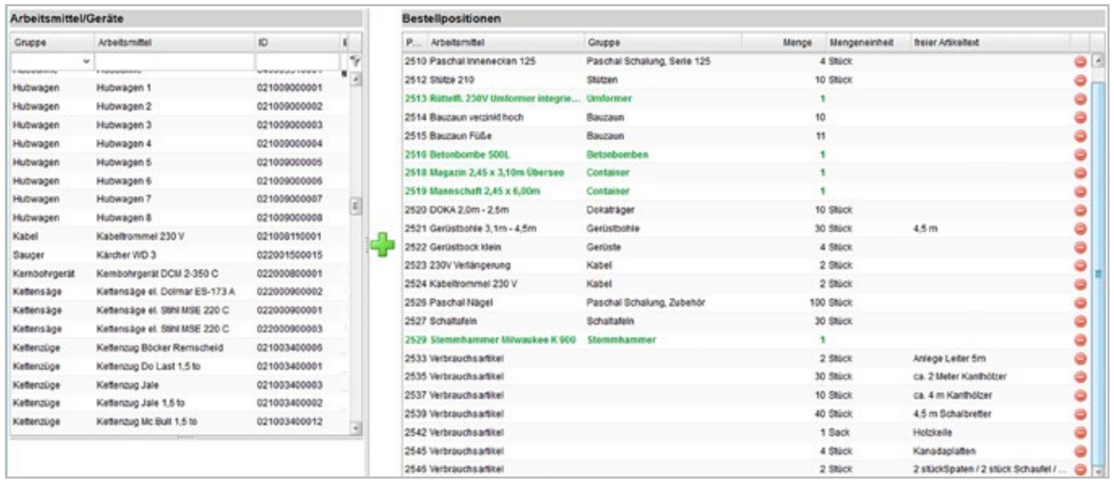
LOGISTIK

Bestellen

Poliere und Bauleiter bestellen Geräte, Bestandsartikel und Verbrauchsartikel über ihr Notebook. Sie wählen sie aus dem Arbeitsmittelkatalog ihres Unternehmens aus, tragen die Menge ein, geben die Zielbaustelle und das Wunschlieferdatum ein.

Kommissionieren

Auf dem Bauhof oder im Lager werden die eingehenden Bestellungen angenommen und zur Kommissionierung genutzt. Bestands- und Verbrauchsartikel werden am PC zusammengestellt, Geräte werden im Zuge der Kommissionierung per NFC-Technik gescannt.



Arbeitsmittel/Geräte

Gruppe	Arbeitsmittel	ID
Hubwagen	Hubwagen 1	021009000001
Hubwagen	Hubwagen 2	021009000002
Hubwagen	Hubwagen 3	021009000003
Hubwagen	Hubwagen 4	021009000004
Hubwagen	Hubwagen 5	021009000005
Hubwagen	Hubwagen 6	021009000006
Hubwagen	Hubwagen 7	021009000007
Hubwagen	Hubwagen 8	021009000008
Kabel	Kabeltrommel 230 V	021008110001
Sauger	Kärcher WD 3	022001500015
Kernbohrgerät	Kernbohrgerät DCM 2-350 C	022000800001
Kettensäge	Kettensäge el. Dolmar ES-173 A	022000900002
Kettensäge	Kettensäge el. Stihl MSE 220 C	022000900001
Kettensäge	Kettensäge el. Stihl MSE 220 C	022000900003
Kettenzüge	Kettenzug Böcker Remscheid	021003400006
Kettenzüge	Kettenzug Do Last 1,5 to	021003400001
Kettenzüge	Kettenzug Jale	021003400003
Kettenzüge	Kettenzug Jale 1,5 to	021003400002
Kettenzüge	Kettenzug Mc Bull 1,5 to	021003400012

Bestellpositionen

P...	Arbeitsmittel	Gruppe	Menge	Mengeneinheit	freier Artikeltext
2510	Paschal Innenecken 125	Paschal Schalung, Serie 125	4	Stück	
2512	Stütze 210	Stützen	10	Stück	
2513	Rüttelfl. 230V Umformer integrie...	Umformer	1		
2514	Bauzaun verzinkt hoch	Bauzaun	10		
2515	Bauzaun Füße	Bauzaun	11		
2516	Betonbombe 500L	Betonbomben	1		
2518	Magazin 2,45 x 3,10m Übersee	Container	1		
2519	Mannschaft 2,45 x 6,00m	Container	1		
2520	DOKA 2,0m - 2,5m	Dokaträger	10	Stück	
2521	Gerüstbohle 3,1m - 4,5m	Gerüstbohle	30	Stück	4,5 m
2522	Gerüstbock klein	Gerüste	4	Stück	
2523	230V Verlängerung	Kabel	2	Stück	
2524	Kabeltrommel 230 V	Kabel	2	Stück	
2526	Paschal Nägel	Paschal Schalung, Zubehör	100	Stück	
2527	Schaltafeln	Schaltafeln	30	Stück	
2529	Stemmhammer Milwaukee K 900	Stemmhammer	1		
2533	Verbrauchsartikel		2	Stück	Anlege Leiter 5m
2535	Verbrauchsartikel		30	Stück	ca. 2 Meter Kanthölzer
2537	Verbrauchsartikel		10	Stück	ca. 4 m Kanthölzer
2539	Verbrauchsartikel		40	Stück	4,5 m Schalbretter
2542	Verbrauchsartikel		1	Sack	Holzkeile
2545	Verbrauchsartikel		4	Stück	Kanadaplatten
2546	Verbrauchsartikel		2	Stück	2 stückSpaten / 2 stück Schaufel / ...

Liefern

Die Fahrer finden in ihrer virtic-App die Liste der fertig kommissionierten und zur Abholung bereistehenden Lieferungen. Sie übernehmen die Lieferungen und bringen sie zur Zielbaustelle.

Annehmen

Auf der Baustelle nimmt der Polier oder Bauleiter die Lieferungen nach Vollständigkeitsprüfung über seine virtic-App an. Falls die Baustelle unbesetzt ist, kann der Fahrer die Abgabe der Lieferung auf seiner App melden. Der verantwortliche Polier oder Bauleiter erhält dann eine E-Mail über den Liefereingang.

Arbeitsmittel Nutzung

Die Mitarbeiter erfassen die Nutzungs- oder Betriebszeiten von Arbeitsmitteln: Sie identifizieren das Gerät mittels NFC-Technik und geben die Dauer an.

Liefern

Sobald eine Lieferung auf dem Bauhof oder im Lager kommissioniert und zur Abholung bereitgestellt wurde, erscheint sie unter diesem Menüpunkt. Fahrer können sich so über offene Lieferungen, Start- und Zielbaustellen sowie Wunsch-Lieferdaten informieren.
Falls die Baustelle nicht besetzt ist, wenn die Lieferung eintrifft, kann der Fahrer hier die Ablieferung buchen. Der verantwortliche Mitarbeiter (Bauleiter, Polier) wird per E-Mail über die eingetroffene Lieferung informiert.

Lieferung annehmen

Wenn eine Lieferung auf der Baustelle eintrifft, kann der Mitarbeiter ihre Annahme quittieren.

Geräte kommissionieren

Während der Kommissionierung werden Geräte anhand ihres NFC-Tags eindeutig identifiziert.

Melde Arbeitsmittel

Wenn ein Gerät außerhalb des Logistikprozesses von einem zum anderen Mitarbeiter übergeben wird oder wenn ein Mitarbeiter ein Gerät aus dem Lager mitnimmt, scannt er den NFC-Tag – so ist die Übergabe dokumentiert.

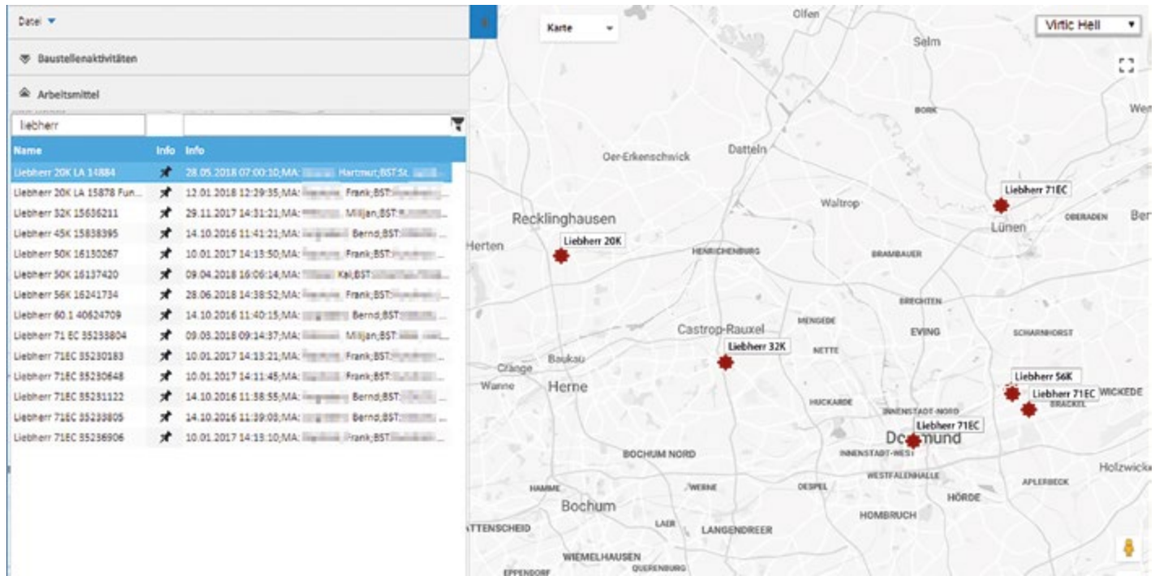
Standorte und Verantwortliche kennen

Mit jeder Arbeitsmittel-Lieferung und jeder Arbeitsmittel-Übernahme werden einige Daten erfasst und gespeichert. In der Regel werden

- die aktuelle Baustelle,
- der verantwortliche Mitarbeiter (der Übernehmer),
- der Zeitpunkt der Lieferung/Übernahme,
- der Standort bei der Übernahme,

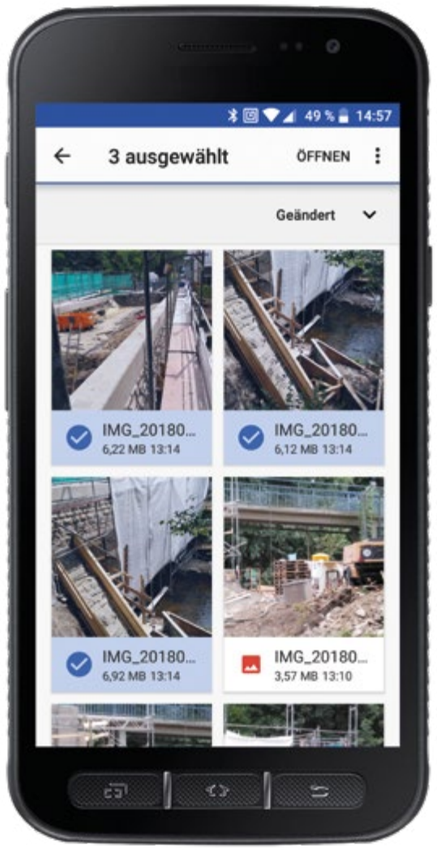
Die aktuellen Standorte und Verantwortungen können in Karten und Tabellen jederzeit abgerufen werden:

- Wo befindet sich ein bestimmtes Arbeitsmittel?
- Wer besitzt ein bestimmtes Arbeitsmittel?
- Welche Arbeitsmittel befinden sich auf einer Baustelle?
- Welche Arbeitsmittel besitzt ein Mitarbeiter?
- Wo befand sich und wer besaß ein Arbeitsmittel in der Vergangenheit?



VIRTIC

FOTOS und MEDIEN



Die Mitarbeiter nutzen ihre App, um Fotos, Videos oder Dokumente hochzuladen.
Beim Upload werden den Medien einige Informationen hinzugefügt:

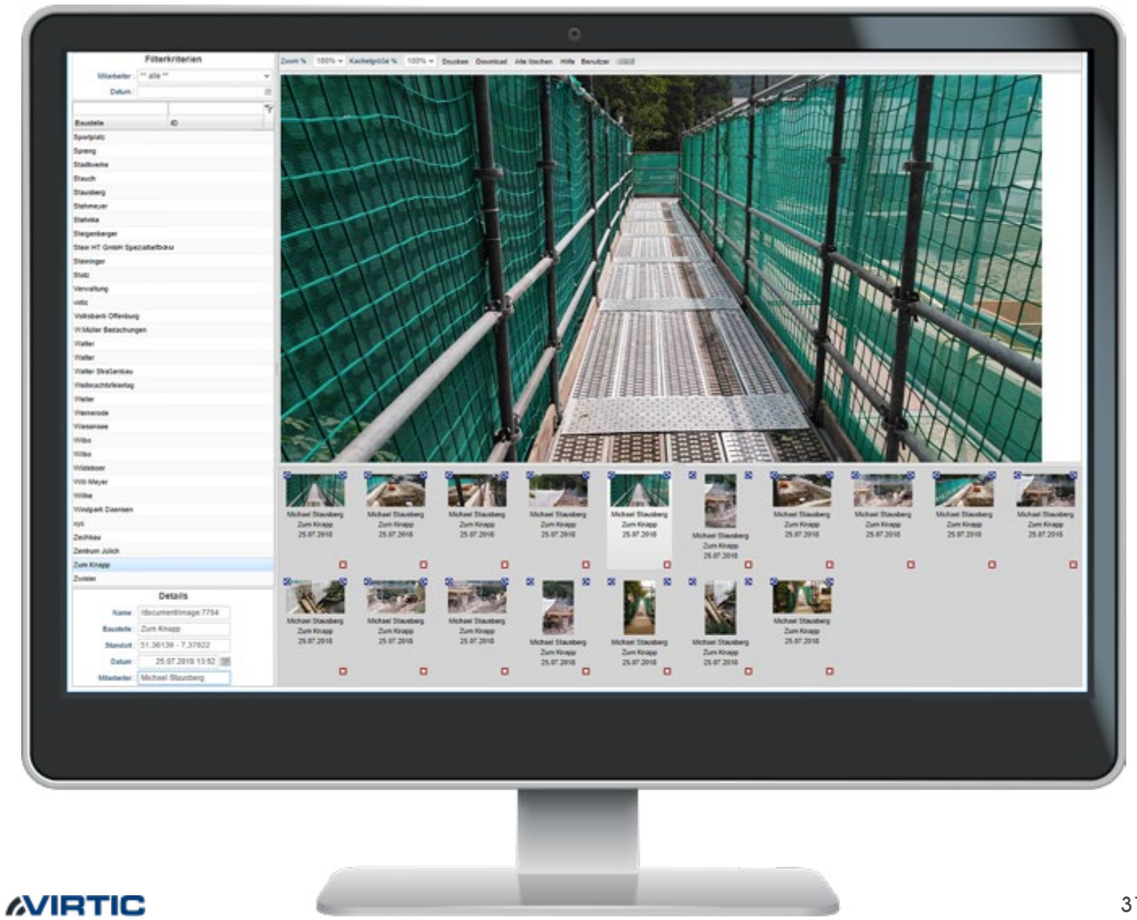
- Fotograf (Mitarbeiter, der die App bedient)
- Aufnahme-Standort
- Aufnahme-Zeitpunkt
- Baustelle, zu der das Medium gehört
- Kommentar

Die Größe von Bildern kann vom Benutzer eingestellt werden, um den Upload zu beschleunigen und Datenvolumen im Mobilfunk zu sparen.

Über Schnittstellen können die Medien automatisiert an Drittsysteme übergeben werden. Sie können automatisiert unmittelbar nach dem Upload auf die virtic-Server exportiert werden.
So können Sie automatisiert Ihre Baustellen- und Projektdokumentation pflegen und beispielsweise die Bautagesberichte mit aktuellen Bildern ausstatten.

Im Kundenmenü können die Medien komfortabel abgerufen werden. Alle Bilder, Videos und Dokumente sind den betreffenden Baustellen und Mitarbeitern zugeordnet, mit Datum und Standort versehen. Die Filterfunktion erlaubt die komfortable Suche nach bestimmten Medien.

Die Medien können auf dem Bildschirm in beliebiger Größe angezeigt, heruntergeladen und gedruckt werden. Sie können sie unmittelbar kopieren und in andere Dokumente übernehmen.



TRANSPARENZ

Employee Self Service (Mitarbeitermenü)

Ereignisliste mit Bearbeitungsstand

In der Ereignisliste kann der Mitarbeiter seine eigenen Buchungen einsehen und den aktuellen Bearbeitungsstand durch seine Vorgesetzten bzw. die Lohnbuchhaltung nachvollziehen. Das schafft größtmögliche Transparenz.

Stundenzettel

Der Stundenzettel enthält die Stempelzeiten, die daraus berechneten Arbeits- und Fahrzeiten, die Überstunden und die Monatssummen. Der Stundenzettel wird auf Ihr Unternehmen angepasst.

Zeitkonto

Der Report Arbeitszeitkonto enthält die Kontoveränderungen der vergangenen Abrechnungsperioden wie ggf. vorgenommene Auszahlungen sowie im laufenden Monat eine tägliche Vorschau. Das Arbeitszeitkonto wird auf Ihr Unternehmen angepasst.

Reisekostenabrechnung

In der Reisekostenabrechnung werden alle Reisen mit den angefahrenen Reisezielen aufgelistet, die Abwesenheitsdauern, ggf. Reiseentfernungen oder unternehmensspezifische Reisemerkmale, die für die Berechnung von Auslösen relevant sind. Schon vor der Abrechnung der Reisekosten steht eine Spesenvorschau zur Verfügung. So kann jeder Mitarbeiter seine Reisekostenabrechnung genau nachvollziehen.

Urlaubsverwaltung

Mitarbeiter beantragen ihren Urlaub und können den Genehmigungsstand nachvollziehen. Sie haben einen Überblick über ihren aktuellen Urlaubsanspruch.

Report für den Lohnsteuerjahresausgleich

Der Report berechnet unter anderem die Differenz zwischen den ausgezahlten steuerfreien Verpflegungsmehrauf-wands-Pauschalen gemäß der Lohnsteuerbescheinigung und dem maximal steuerfrei Möglichen. Neben Verpflegungsmehraufwendungen und Spesen können auch Kilometergelder bei Dienstfahrten mit Privat-PKWs in die Betrachtung einfließen. Das Ergebnis kann als individuelle Bescheinigung im PDF-Dateiformat erzeugt werden. Der Mitarbeiter kann den Beleg seiner Lohnsteuererklärung beifügen.

Termine

Wenn Ihr Unternehmen das Dispo-Tool einsetzt, findet der Mitarbeiter in seinem persönlichen Konto seine Termine.

Übrigens: Seine Termine kann jeder Mitarbeiter auch in der App auf jedem Smartphone oder PC aufrufen.

Nacherfassung

Falls der Mitarbeiter die Nacherfassung nutzen darf, findet er sie in seinem Konto.

DATENSCHUTZ

Auditing

Zugriffe werden auditiert, also automatisch manipulationssicher aufgezeichnet. Auch Änderungen an Arbeitszeitbuchungen werden protokolliert. So kann jederzeit nachvollzogen werden, wer wann welchen Datensatz wie verändert hat. Das schafft Transparenz und Vertrauen.

Replikation und Backup

Alle Daten werden repliziert, also nicht nur auf Raid-Systemen mehrfach gespeichert, sondern in Echtzeit auf mehreren Servern mit getrennten Raid-Systemen gespiegelt. Zudem finden regelmäßige Backups auf weitere Server statt.

Verschlüsselung

Alle Daten werden über gesicherte Verbindungen übertragen. Wir verwenden hierzu 256-Bit-Verschlüsselungen.

Die Verschlüsselung gespeicherter Daten erfolgt mit integrierten Verschlüsselungslösungen des Datenbanklieferanten Progress.

Sicherheit für Ihre Daten

Datenschutz und Datensicherheit stehen für uns an oberster Stelle. Deshalb werden Ihre Daten auf virtic-Servern in einem der sichersten Rechenzentren des Landes verarbeitet. Aber das ist längst nicht alles.

Verfügbarkeit

Damit ein Zeitwirtschaftssystem praxistauglich ist, muss es jederzeit zur Verfügung stehen. Mit virtic nutzen Sie eine Zeiterfassung, die rund um die Uhr an 7 Tagen in der Woche an allen Orten dieser Welt verfügbar ist.

Rechtemanagement

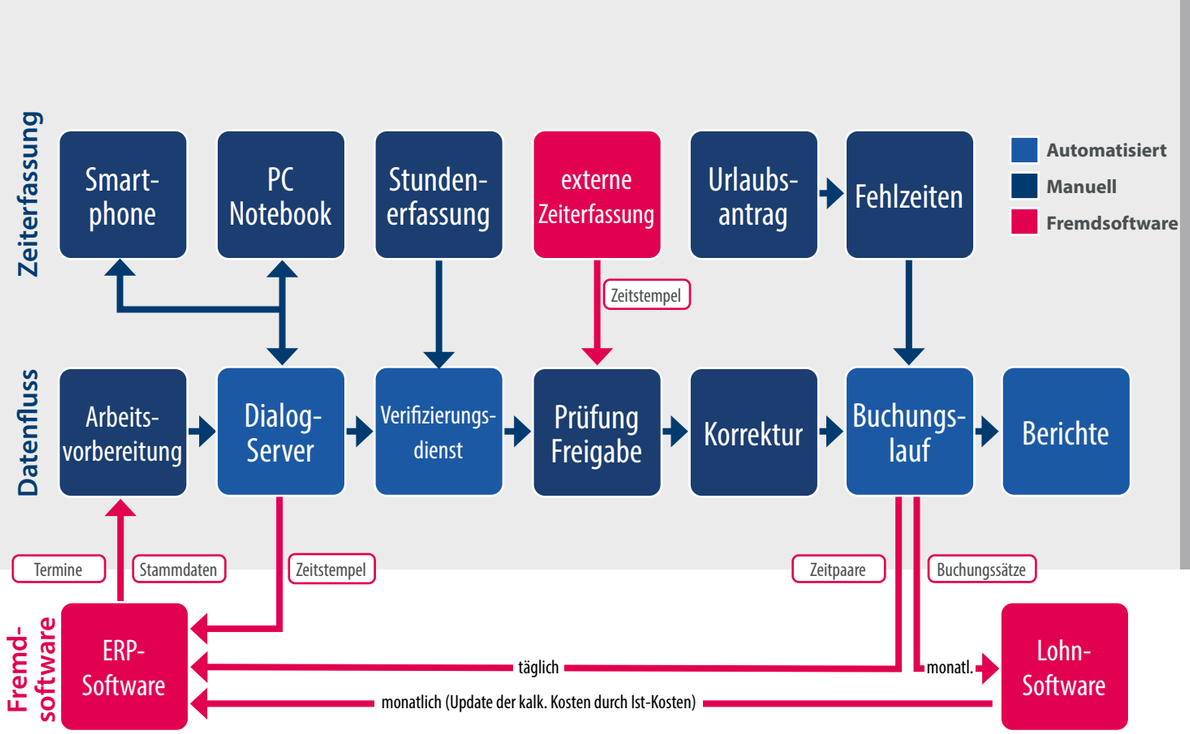
Jedem Benutzer wird eine Rolle zugewiesen, die mit eindeutigen Rechten verknüpft ist. So lässt sich präzise definieren, welcher Mitarbeiter welche Daten lesen kann, welche er kommentieren, freigeben oder ändern kann. Die Rechte können dauerhaft auf Gruppen, Abteilungen und Niederlassungen begrenzt werden oder abhängen von befristeten Verantwortlichkeiten auf Baustellen.

Managementsysteme

Die virtic GmbH & Co. KG ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert.

Das Rechenzentrum ist nach DIN EN ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002, ECB-S, KV-SafeNet zertifiziert. Es erklärt die Konformität gemäß ISO/IEC 27018.

DATENFLUSS



Arbeitsvorbereitung

Baustellen
Damit die Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten auf Kostenträger (Baustellen, Aufträge, Projekte etc.) buchen können, müssen diese Kostenträger zuvor angelegt und verwaltet werden. virtic bietet eine komfortable und detaillierte Baustellenverwaltung. Baustellenstammdaten können über die virtic Webservices automatisch aus Ihrer ERP-Software importiert werden.

Ressourcenverwaltung
Die Ressourcenverwaltung dient der langfristigen Planung und unterstützt den Disponenten bei der Kapazitätsplanung und Kolli-sionsprüfung. Sie ermöglicht die Verwaltung von Kolonnen und eine Vor- und Grobplanung von Projekten und Baustellen.

Disposition
Disponenten nutzen das Dispo-Tool, um den Mitarbeitern Termine zuzuweisen. Per einfachem Drag and Drop werden Baustellen Mitarbeiter zugewiesen oder umgekehrt. Planungsdaten aus der Ressourcenverwaltung werden hier weiterverarbeitet. Termine können über die virtic Webservices automatisch aus Ihrer ERP-Software importiert werden.

Dialogserver

Dafür, dass auf dem Erfassungsgerät des Mitarbeiters immer die passenden Menüpunkte angezeigt werden, sorgt der Dialogserver:
Nach dem Eingang der Arbeitszeitbuchung eines Mitarbeiter ermittelt der Dialogserver automatisch, wie das neue Zeiterfassungsmenü für den Mitarbeiter aussehen muss. Dabei berücksichtigt er die Abteilung und Niederlassung des Mitarbeiters; die Schicht, in der er sich befindet; ob er unterwegs ist, im Hotel, in der Firma oder auf der Baustelle; die aktuelle Uhrzeit und noch viele weitere individuellen Aspekte. Die betrieblichen Abläufe Ihres Unternehmens werden präzise berücksichtigt.

Das so dynamisch zusammengestellte Menü wird aufs Smartphone geschickt. Der Mitarbeiter bekommt von dem komplexen Ablauf nichts mit, denn zwischen dem Versand einer Arbeitszeitbuchung und dem Erscheinen des neuen Menüs vergeht nicht einmal eine Sekunde.

Smartphone

Mitarbeiter verwenden ihre Smartphones, um Arbeitszeiten zu erfassen. Der Buchungsdialog wird über Apps hergestellt. Für Android-Smartphones steht eine App im Play Store bereit, auf iPhones wird eine Web-App verwendet, die im Browser läuft.

PC und Notebook

Mitarbeiter können ihre Arbeitsplatz-PCs oder ihre Notebooks verwenden, um Arbeitszeiten zu erfassen. Der Buchungsdialog wird über eine Web-App hergestellt, die im Browser des PC bzw. Notebook läuft.

Verifizierungsdienst

Grundlage der automatisierten Verarbeitung von Zeitstempeln für die Lohnabrechnung und damit die Abrechnungsgerechtigkeit sind fehlerfreie Rohdaten (Zeitstempel und andere erfasste Daten). Der virtic-Verifizierungsdienst führt automatisch einige Plausibilitätsprüfungen durch, etwa die Prüfung, ob der Standort des Handys im Moment der Arbeitszeitbuchung zur Adresse passt, auf der sich der Mitarbeiter gerade eingebucht hat.

Daneben werden Prüfungen auf überlange Schichten und Reisen und auf unlogische Abfolgen von Buchungen durchgeführt. Zeitstempel, die unplausibel sind, werden markiert. Hierdurch wird die manuelle Prüfung erheblich erleichtert.

Stundenerfassung

Wenn es nicht möglich ist, die Arbeitszeiten live zu erfassen, können die Arbeitszeiten am PC nacherfasst werden.

Externe Zeiterfassung

Stempelzeiten aus fremden Zeiterfassungssystemen können über die virtic Webservices importiert werden. Es ist zu beachten, dass der virtic-Verifizierungsdienst auf diese importierten Daten nicht angewendet werden kann.

Prüfung und Freigabe

Vorgesetzte oder Projektleiter prüfen die Zeiten, die die Mitarbeiter gebucht haben. Das System unterstützt sie dabei, indem es unplausible Zeitstempel markiert. Der Vorgesetzte bzw. Projektleiter gibt die Zeiten frei oder er fügt Kommentare ein, die von der Lohnbuchhaltung umgesetzt werden. So wird das 4-Augen-Prinzip gewahrt.

Korrektur

Nachdem die Zeitstempel von Vorgesetzten oder Projektleitern geprüft wurden, werden möglicherweise Korrekturen erforderlich. Dort, wo Zeiten nicht freigegeben, sondern Kommentare (Änderungshinweise) eingefügt wurden, nimmt eine hierzu berechtigte Person (z.B. die Lohnbuchhaltung) die erforderliche Korrektur der Zeiten vor.

Urlaubsantrag

Mitarbeiter können über ihr Smartphone Abwesenheiten (z.B. Urlaub) beantragen. Der Antrag durchläuft einen Workflow, bei dem alle relevanten Personen ihre Freigabe erteilen müssen.

Fehlzeiten

Urlaubstage werden aus den Urlaubsanträgen übernommen oder manuell vom Backoffice ins virtic-System eingetragen. Andere Abwesenheitszeiten werden manuell eingetragen; dabei können nach Kundenwunsch beliebige Fehlzeiten unterschieden werden, z.B. Urlaub, Sonderurlaub (nach Gründen unterschieden), Arbeitszeitausgleich, Krankheit, Fortbildung (intern/extern).

Auch Kurzarbeit und Saison-Kurzarbeit werden vom Backoffice erfasst. Saison-Kurzarbeit kann auf Wunsch alternativ vom Mitarbeiter über sein Smartphone erfasst werden.

Wenn Fehlzeiten nicht in virtic, sondern in der Lohnsoftware erfasst werden sollen, können diese Daten nach virtic importiert werden, damit sie in den Buchungsläufen berücksichtigt und im virtic-Stundenzettel ausgegeben werden können.

Buchungslauf

Arbeitszeiten
Aus den Arbeitszeitbuchungen der Mitarbeiter werden automatisch vollständige Stundenzettel, Zeitkonten und Buchungssätze für die Lohnsoftware erzeugt. Bei dieser Verarbeitung werden die Anforderungen Ihres Unternehmens vollständig umgesetzt.

Reisetätigkeiten
virtic setzt auch die gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Regelungen zur Berechnung von Reisekosten, Spesen, Auslösen und Verpflegungsmehraufwänden vollständig um.

Berichte und Auswertungen

virtic stellt eine Vielzahl unterschiedlicher Reports zur Verfügung. Neben Stundenzettel, Zeitkonto-Bericht, Reisekostenabrechnung und kostenträgerbezogenen Auswertungen, die für jeden Kunden individuell konfiguriert werden, stehen viele weitere Reports für Controlling und Analyse zur Verfügung.

Die Berichte können als html- und pdf-Dateien im Browser ausgegeben oder in vielen anderen Formaten exportiert werden. Voreingestellt sind die Dateiformate xls, xml, csv, txt, asc, die vom Benutzer zusätzlich manuell angepasst werden können.

Zeitpaare und Buchungssätze

Die aufbereiteten Daten werden als Buchungssätze für die Lohnsoftware und als kostenstellenbezogene Zeiten für die ERP-Software zum Export bereitgestellt. Hierzu werden die virtic-Webservices verwendet, mit denen Prozesse automatisiert werden können. Falls die Fremdsoftware Webservices nicht nutzen kann, stellt virtic nach Abstimmung Exportdateien im erforderlichen Format zur Verfügung.

ERP-System
Die aufbereiteten Daten werden als kostenstellenbezogene Zeiten für die ERP-Software bereitgestellt. Für die Übernahme der Zeiten werden in der Regel die virtic-Webservices verwendet. Falls die Fremdsoftware Webservices nicht nutzen kann, stellt virtic Exportdateien im erforderlichen Format zur Verfügung.

Lohnsoftware
Die aufbereiteten Daten werden als Buchungssätze für die Lohnsoftware zur Verfügung gestellt. Für die Übernahme der Buchungssätze werden in der Regel die virtic-Webservices verwendet. Falls die Fremdsoftware Webservices nicht nutzen kann, stellt virtic Exportdateien im erforderlichen Format zur Verfügung.
Lohnbuchungssätze werden in der Regel monatlich übergeben, oft kostenträgergenau zur Übergabe der in der Lohnabrechnung ermittelten Ist-Kosten an die Kostenrechnung, wobei die im Laufe des Monats übernommenen kalkulatorischen Projektkosten ersetzt werden.

Zeitstempel

Unverarbeitete Zeitstempel können sofort ausgeleitet werden, damit Fremdsoftware diese Daten unverzüglich nutzen kann.

Stammdaten und Termine

Stammdaten der Baustellen (bzw. Projekte, Aufträge etc.), Mitarbeiter, Ihrer Organisationseinheiten können über die Webservices nach virtic importiert werden. Auch Termine lassen sich so übergeben. Sie können unverarbeitet verwendet oder im Dispo-Tool nachgepflegt werden.

SCHNITTSTELLEN

Die virtic-Webservices ermöglichen eine manuelle oder automatisierte Kommunikation mit jeder beliebigen Software. So können Sie die virtic-Zeitwirtschaftsservices exakt gemäß Ihrer betrieblichen Anforderungen in Ihre Geschäftsprozesse integrieren. Über die virtic-Webservices können Sie nicht nur Daten austauschen, sondern auch Services anstoßen, beispielsweise automatisiert Buchungsvorgänge starten.

Beispiele

Terminplanung: Die Mitarbeiter sehen auf ihren Handys und Smartphones immer diejenigen Aufträge, Baustellen oder Projekte, für die sie im ERP-System eingeteilt wurden.

Mobile Zeiterfassung: Die Stempelzeiten werden von virtic gemäß Ihrer betrieblichen Regeln verarbeitet. Parameter dieser Regeln, die Sie in Ihrem ERP-System oder Ihrer Lohn-Software pflegen, werden importiert und automatisiert angewendet (z.B. Zugehörigkeit zu bestimmten Organisationseinheiten, Wohnorte, Pauschalen u.v.m.)

Stationäre Zeiterfassung: **Über Terminals erfasste Arbeitszeiten werden nach virtic importiert, um die Buchungsregeln darauf anzuwenden.**

Entgeltabrechnung: **Die in virtic berechneten Buchungssätze für Löhne einschließlich aller Zuschläge und Zulagen werden an Ihre Lohn-Software übergeben.**

Auslöse- und Reisekostenabrechnung: Die in virtic berechneten Werte für Reisekosten, Auslösen, Spesen, Fahrtkostenerstattungen, Auslagen etc. werden an Ihre Lohn-Software übergeben.

Kostenrechnung / Controlling: Die Stammdaten der Aufträge, Projekte und Baustellen sowie die entsprechenden Kostenträger und Kostenstellen werden aus Ihrem ERP-System nach virtic importiert.
Die Zeitstempel der Mitarbeiter werden gemäß Ihrer Regeln verarbeitet und auf die Kostenträger und Kostenstellen gebucht, danach an Ihr ERP-System übergeben. Projektleiter greifen auf tagesaktuelle Daten zu.

Fakturierung: Arbeitszeiten werden tagesaktuell ins ERP-System übergeben. Erbrachte Leistungen können unverzüglich fakturiert werden.

Weitere Webservices: Eine vollständige Liste der ca. 80 verfügbaren Webservices erhalten Sie vom virtic Kundendienst.

Mobile Zeitwirtschaft für SAP

virtic betreibt standardisierte Webservices, die über ABAP Webservices oder mit der SAP NetWeaver PI Plattform integriert werden können, um z.B. PSP Elemente, Kostenstellen, Mitarbeiterstammdaten, deren Arbeitszeitmodelle usw. für Zwecke der Zeiterfassung zu übergeben und Arbeits- und Abwesenheitszeiten, automatisch berechnete Auslöse/Spesen, Zulagen etc. als mit Kontierungsobjekt, Lohnart und Infotyp versehene Buchungen an HCM bzw. ERP/CO zu liefern.

Die Zeitstempel Ihrer Mitarbeiter, die über Handy, Smartphone, PC oder Terminal erfasst wurden, werden nach ihrer Freigabe automatisiert zu Buchungssätzen verarbeitet, die Sie per Mausklick nach SAP HCM und SAP ERP/CO übertragen können. Effizienter geht's nicht!

virtic ermöglicht Nutzern die direkte Einbindung der Realtime-Zeiterfassung in SAP mithilfe von Webservices. Die Arbeitszeiten werden dabei täglich vollautomatisiert mit Verrechnungssätzen bewertet und auf hinterlegte Projekte, Innenaufträge oder Kostenstellen in SAP HCM und SAP ERP/CO gebucht.

Mehr erfahren: www.virtic.com/sap

Installierte Schnittstellen (Auswahl)

ADDISON
BauSU
BEDAV
brz Organisation und Bauinformatik
CSS
DATEV
DATAflor
EDV HÖHNE
BUSINESS SOFTWARE = exact
Husemann & Fritz
JUPROWA DATENVERARBEITUNG
KWP
label
LEXWARE
Microsoft Dynamics
MOSER
NEVARIS
NOVALINE
pds
P&I
sage
SAP
SCHOLTZ SOFTWARE
sykasoft.
TAIFUN software
UNI ELECTRONIC GMBH

...und viele weitere

virtic GmbH & Co. KG
Freie-Vogel-Straße 367
D-44269 Dortmund

Tel: +49 231 941 590-0
Fax: +49 231 941 590-20
e-Mail: info@virtic.com
Web: www.virtic.com

Management System
ISO 9001:2015

Rechenzentrum (www.kamp.de)

2001