**Sehr geehrter Kunde,**

vielen Dank, dass Sie sich für virtic entschieden haben.

Damit Sie die Möglichkeiten von virtic optimal nutzen können, benötigen wir einige Angaben für die Konfiguration Ihres Kundenmenüs. Füllen Sie hierfür die einzelnen Erfassungsbögen aus. Wir werden Ihr Kundenmenü innerhalb weniger Tage auf Basis der gemachten Angaben bereitstellen.

Bitte füllen Sie alle Erfassungsbögen sorgfältig aus, denn nur so können wir sicherstellen, dass Ihr Kundenmenü genau den Anforderungen Ihres Unternehmens entspricht. Bitte beachten Sie, dass wir den Aufwand für spätere Änderungen in Rechnung stellen müssen. Gerne sind wir Ihnen deshalb beim Ausfüllen behilflich. Rufen Sie uns einfach an.

Mit diesem Erfassungsbogen legen Sie auch fest, welche Personen

* **weisungsberechtigt** im Sinne des §11 BDSG (Auftragsdatenverarbeitung) sind. Diese Personen dürfen virtic gegenüber im Rahmen der vertraglichen Vereinbarungen Aufträge bzw. Weisungen erteilen, beispielsweise zur An- und Abmeldung von Mitarbeitern oder zur Konfiguration von Arbeitszeit- und Vergütungsregeln.
* zu **Vertragsanpassungen** berechtigt sind. Diese Personen dürfen beispielsweise Funktionserweiterungen oder eine Erhöhung der Mitarbeiterzahl bestellen.

Es ist wichtig, dass Sie die ersten ein bis zwei Monate Ihre alte Erfassungsmethode sowie Ihre Lohnkostenberechnung parallel zur Nutzung von virtic fortführen. Nur so können wir garantieren, dass alle Arbeitszeitregeln, Zuschläge und ähnliche Daten vollständig erfasst und korrekt im neuen System angewendet werden.

Gerne würden wir uns – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – bei Ihrem Steuerbüro vorstellen und die Arbeit mit virtic erläutern. In diesem Telefongespräch würden wir den Mitarbeiter u. a. darlegen, wie der Datenaustausch der Projekt- und Baustellenstunden mit anderen Softwareprogrammen, beispielsweise Ihrer Lohnsoftware, einem ERP-System oder einer Branchensoftware, funktioniert. Falls dies in Ihrem Sinne ist, informieren Sie bitte Ihr Steuerbüro, dass wir uns mit den Mitarbeitern in Verbindung setzen möchten. Teilen Sie uns bitte mit, unter welcher Telefonnummer wir Ihr Steuerbüro erreichen können.

**Füllen Sie die Datei in Microsoft Word aus und senden Sie diese als E-Mail an: technik@virtic.com**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst:

Tel: 0231 941 590-0

Fax: 0231 941 590-20

E-Mail: technik@virtic.com

# Stammdaten zum Unternehmen

## Anschrift

Unternehmen:

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Telefon:

## Ansprechpartner

**Ansprechpartner für kaufmännische Fragen (Rechnungen, Bankverbindung etc.)**

Anrede

Vorname, Name

Tel.:

Fax:

E-Mail:

**Ansprechpartner für Fragen zu Mitarbeiterstammdaten, Arbeitszeit- und Vergütungsregeln und zur Zeiterfassung**

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

**Ansprechpartner für technische Fragen (Schnittstellen, Integration)**

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

**Weitere Ansprechpartner**

Ansprechpartner für:

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Ansprechpartner für:

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

Ansprechpartner für:

Anrede

Vorname, Name

Funktion

Tel.:

Fax

E-Mail:

Berechtigungen: [ ]  darf Auskünfte erteilen

 [ ]  zu Weisungen berechtigt

 [ ]  zu Weisungen und Vertragsanpassungen berechtigt

**Sonstige Hinweise:**

Ort Datum Stempel, Unterschrift