

Funktionen und Merkmale	Ihre Notizen
System	
Software as a Service (webbasiert), daher außer Apps keine Software-Installation erforderlich → www.virtic.com/on-premise-vs-saas → www.virtic.com/virtic-ist-online → www.virtic.com/datenfluss	
Alleinstellungsmerkmale: ■ Dynamischer Zeiterfassungsdialog ■ Umfassende Zeiterfassung ■ Automatisierte Lohnvorbereitung ■ Automatisierte Bewertung von Auswärtstätigkeiten ■ Konfiguration durch den qualifizierten virtic-Kundendienst ■ Schnittstellen zu jeder IT-Umgebung ■ Fernsteuerung der Zeitwirtschaftsprozesse → www.virtic.com/alleinstellungsmerkmale	
Erfassung	
Der interaktive Erfassungsdialog ermöglicht die Abbildung individueller Betriebsabläufe, gegliedert nach Firma, Niederlassung, Abteilung oder auf Mitarbeiterebene. → www.virtic.com/mobile-zeiterfassung	
Erfassbare Zeiten: ■ Arbeitszeit und Pausen in der Firma ■ Arbeitszeit und Pausen auf der Baustelle (auf einer festen Baustelle) ■ Arbeitszeit und Pausen auf der Baustelle (mit Baustellenauswahl) ■ Fahrzeit zur Baustelle (von der Firma oder von zuhause) ■ Fahrzeiten zwischen Baustellen ■ Fahrzeiten zu/von Unterkünften ■ Zeiten unter Gefahr oder Erschwernis ■ usw. → www.virtic.com/digitale-zeiterfassung	
Sonstige Erfassungen: Material, ausgelegt Übernachtungskosten, ausgelegt Verpflegung, ausgelegt Kraftstoffe, ausgelegt	
Erfassungsgeräte: ■ Terminal → www.virtic.com/stationaere-zeiterfassung ■ Smartphone → www.virtic.com/mobile-zeiterfassung ■ am Smartphone des Kollegen → www.virtic.com/team-zeiterfassung ■ PC Zwischen diesen Geräten kann jederzeit gewechselt werden, sofern zugelassen → www.virtic.com/digitale-zeiterfassung	
Die vom Mitarbeiter bebuchbaren Baustellen lassen sich in vielfältiger Weise definieren, z.B. eine feste Baustelle (keine manuelle Auswahl durch den Mitarbeiter) alle aktiven Baustellen alle aktiven Baustellen seiner Niederlassung alle aktiven Baustellen seiner Abteilung alle für den Mitarbeiter disponierten Baustellen Nacherfassung für hierzu berechtigte Mitarbeiter	



Funktionen und Merkmale	Ihre Notizen
Urlaubsverwaltung	
Mitarbeiter können ihren Urlaub (und andere planbare Abwesenheiten) über ihre App und ihr Mitarbeitermenü (siehe unten) beantragen. → www.virtic.com/urlaubsantrag	
Urlaubsanträge durchlaufen einen konfigurierbaren Workflow mit bis zu zwei (Co-)Genehmigern	
Beliebig viele Abwesenheitsarten können verwaltet werden.	
Genehmigte Urlaubsanträge werden automatisch in die Fehlzeitenverwaltung übernommen.	
Fehlzeitenverwaltung	
Alle in der Lohnsoftware verwalteten Abwesenheitsarten können in der virtic-Fehlzeitenverwaltung erfasst und verwaltet werden. Dies können beispielsweise sein: Krank Kur Tarifurlaub Urlaub unbezahlt Arbeitsunfall Beschäftigungsverbot Elternzeit Mutterschutz Betreuung Kind Kind krank unbezahlt Wehrdienst Quarantäne	
Live-Ansichten	
Anwesenheitsübersicht: Berechtigte Personen können die aktuellen Arbeitssituationen der ihnen zugewiesenen Mitarbeiter sehen. → www.virtic.com/live-daten Chronologie: Berechtigte Personen können die Buchungshistorie der	
Arbeitszeitbuchungen der ihnen zugewiesenen Mitarbeiter sehen.*	
Prüfung, Kommentierung, Korrektur und Freigabe: Berechtigte Personen können die Arbeitszeitbuchungen der ihnen zugewiesenen Mitarbeiter sehen, kommentieren, korrigieren und freigeben. Die Rechte können individuell eingeschränkt und gewährt werden.	
Automatisierte Prüfung der Erfassung	
Mitarbeitern können bestimmte Terminals zur Erfassung freigeschaltet werden. Diese Mitarbeiter können dann nur noch an diesen Terminals buchen.	
Option Plausibilitätsprüfung: Die Standorte bei der Buchung können mit den Adressen der Arbeitsorte (Baustellen) verglichen werden. Unplausible Abstände werden markiert. Die Empfindlichkeit dieser Prüfung kann baustellen-individuell konfiguriert werden. https://www.virtic.com/plausibilitaetspruefung	
Arbeitszeitverwaltung	
Anwendung der betrieblichen Arbeitszeitregeln → www.virtic.com/erste-am-ersten → Video: Automatisierte Lohnvorbereitung	
Stundenzettel → www.virtic.com/stundenzettel	
Berechnung von Überstunden und Mehrarbeitszuschlägen	



Funktionen und Merkmale	Ihre Notizen
Berechnung von Zeitzulagen (Sonn- und Feiertage, Nacht etc.)	
Berechnung von Zuschlägen (Gefahren, Schmutz, Erschwernis etc.)	
Bebuchung von Arbeitszeitkonten	
Export der Lohnbuchungssätze für eine Lohnsoftware	
Abrechnung von Auswärtstätigkeiten	
Ermittlung der Abwesenheitsdauer und Reiseziele aufgrund der Arbeitszeitbuchungen der Mitarbeiter	
Berechnung der steuerlichen Verpflegungsmehraufwände	
Berechnung der steuerlichen Übernachtungspauschalen	
Berechnung betrieblicher Auslösung → www.virtic.com/blog-190925-fahrgeld-mit-fahrzeitstaffeln	
Berechnung betrieblicher Fahr- und Kilometergelder	
Berücksichtigung von Frühstück, Funktion des Mitarbeiters, Kostenträger- Splitting, Entfernungszonen, Fahrgemeinschaften, Fahrer/Beifahrer u.v.m.	
Liste der Auswärtstätigkeiten mit Abwesenheitsdauer und Reisezielen (Report für den Lohnsteuerjahresausgleich)	
Export der Reisekosten-Buchungssätze für eine Lohnsoftware	
Abrechnung der Zeiten je Baustelle	
Zeiten je Mitarbeiter	
Zeiten je Zeitart (z.B. Arbeit auf der Baustelle, Rüstarbeiten in der Firma, Fahrzeiten etc.)	
Export der Buchungssätze für eine ERP-Software	
Mitarbeiterkonto	
Jeder Mitarbeiter hat einen persönlichen Zugang zu seinem virtic-Konto. Dort kann er jederzeit ansehen / herunterladen: seine Arbeitszeitbuchungen Änderungen an seinen Arbeitszeitbuchungen, z.B. Korrekturen durch Vorgesetzte Ergebnisse der Plausibilitätsprüfung (Standortverifizierung, s.o.) seinen Stundenzettel Auszüge aus seinem Arbeitszeitkonto seine Reisekostenabrechnung (siehe oben) Stati seiner Urlaubsanträge den Bericht über die über ihn im virtic-System gespeicherten Daten (Stammdatenauskunft) gemäß Art 15 (1) DSGVO	
Service	
 Konfiguration der Kundenkonten durch den qualifizierten virtic-Kundendienst. Dazu gehört Konfiguration der Erfassungslogik gemäß den betrieblichen Abläufen des Kunden Konfiguration des Layouts für Stundenzettel Konfiguration der Arbeitszeitregeln gemäß den betrieblichen Regeln des Kunden Konfiguration der Arbeitzeitkonten gemäß den betrieblichen Regeln des Kunden Konfiguration der Abrechnung von Auswärtstätigkeiten gemäß den betrieblichen Regeln des Kunden Konfiguration der Exportdateien für die Lohnsoftware und die ERP-Software 	



Funktionen und Merkmale	Ihre Notizen
Support durch den virtic-Kundendienst (Mo-Do 7:30 - 16:30, Fr 7:30 - 14:00), telefonisch, per E-Mail und persönlich bei virtic	
Wartung des Zeitwirtschaftssystems	
Datenschutz	
Keine Speicherung von Daten auf Smartphones, PC und Terminals	
Umfangreiches Rollen- und Rechtemanagement	
Änderungshistorie der Arbeitszeitbuchungen	
Stammdatenauskunft gemäß Art 15 (1) DSGVO	
Auditing (manipulationssichere Aufzeichnung von Zugriffen)	
Replikation (sofortige Speicherung auf verschiedenen Servern) und tägliches Backup	
Verfügbarkeit von 99,993% in 12 Monaten (9/2019 – 8/2020)	
Rechenzentrum in Oberhausen	
 Managementsysteme und Zertifizierungen virtic GmbH & Co. KG ist nach DIN EN ISO 9001 zertifiziert. Das Rechenzentrum (kamp.de) ist nach DIN EN ISO 9001 und ISO/IEC 27001, ECB-S, KV-Safenet zertifiziert. Es erklärt die Konformität gemäß ISO/IEC 27018. 	
Erweiterungsmöglichkeiten	
Disposition → www.virtic.com/disposition	
$Arbeits mittel verwaltung \rightarrow \underline{www.virtic.com/arbeits mittel-zeiter fassung}$	
Führerscheinkontrolle → www.virtic.com/blog-191207-besitznachweis	
Fotofunktion → www.virtic.com/fotofunktion	